

# Bachelier en sciences industrielles

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 46	Fax : +32 (0) 65 40 41 56	Mail : tech.mons@helha.be
<b>HELHa Charleroi</b> 185 Grand'Rue 6000 CHARLEROI		
Tél : +32 (0) 71 41 94 40	Fax : +32 (0) 71 48 92 29	Mail : tech.charleroi@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE SI305 Gestion sociale économique et financière			
Code	TESI3B05	Caractère	Optionnel
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Christine DHAeyer</b> (christine.dhaeyer@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement fait partie des UE de la formation interdisciplinaire du bloc 3 de Bachelier en sciences industrielles. Elle est constituée d'une seule activité d'apprentissage : Gestion.

Dans l'exercice de sa profession, le diplômé doit être capable de participer activement aux réunions où sont abordés différentes questions relatives à la finance et à la gestion. Il doit également être capable de prendre en charge la direction de projets : de la faisabilité à la mise en fonctionnement, en passant par l'élaboration d'un budget, l'étude de rentabilité, le calcul du prix de revient d'un produit ou d'un service, l'élaboration ou le suivi de la comptabilité de son entreprise, l'appel aux fournisseurs, la rédaction de procédures sans négliger les aspects qualité, risque, ...

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 2 **Agir de façon réflexive et autonome, en équipe, en partenariat**

2.1 Organiser son travail personnel de manière à respecter les échéances fixées pour les tâches à réaliser

2.4 Mobiliser et actualiser ses connaissances et compétences

Compétence 3 **Analyser une situation en suivant une méthode scientifique**

3.1 Identifier, traiter et synthétiser les données pertinentes

Compétence 4 **Concevoir ou améliorer un système technique**

4.4 Gérer les ressources techniques dans un cadre budgétaire fixé

### Acquis d'apprentissage visés

A l'issue des activités d'apprentissage, l'étudiant doit être capable de :

- réaliser les opérations d'écritures comptables ;
- établir une balance ;
- établir un bilan ;
- établir un compte de résultat ;
- établir un tableau d'amortissement ;
- calculer les charges directes, indirectes, fixes et variables ;
- calculer le seuil de rentabilité ;
- déterminer le prix de revient d'un produit, d'un équipement, d'un service ;
- établir un budget, ...

Lors de l'évaluation écrite, l'étudiant(e) sera capable de calculer, établir, présenter et justifier les éléments de sa réponse.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

TESI3B05A Gestion sociale économique et financière

36 h / 2 C

### Contenu

A travers l'ensemble des activités d'apprentissage, les concepts et théories suivantes seront abordés :

a. *Comptabilité analytique d'exploitation* : calcul prix de revient d'un produit, centres d'analyse et unités d'œuvre, charges directes et indirectes, charges fixes et variables, coûts marginaux, gestion des stocks, gestion par flux tirés et flux tendus, seuil de rentabilité. Budget.

b. *Comptabilité générale* : Mécanisme de base : comptes, balance, bilan, résultats, journal.

### Démarches d'apprentissage

Cours magistral et exercices

### Dispositifs d'aide à la réussite

Exercices complémentaires disponibles sur ConnectED

### Sources et références

Joseph Antoine, Catherine Dendauw, Rose-Marie Dehan-Maroye, Traité de comptabilisation, 3ème édition, 2011, De Boeck

Joseph Antoine, Lexique thématique de la comptabilité, Dictionnaire spécialisé explicatif, 8ème édition, 2008, De Boeck

Joseph Antoine, Rose-Marie Dehan-Maroye, Comptabilité, Méthode d'apprentissage avec tests et corrigés, 7ème édition, 2007, De Boeck

Yves De Rongé, Comptabilité de gestion, 2ème édition, 2010, De Boeck

A. Faure, La comptabilité c'est simple !, 2010, Editeur Chiron

### Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus et exercices (disponible sur ConnectED), livres à la bibliothèque, presse générale et économique.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Examen écrit

Pour l'examen: seul une calculatrice non programmable sera admise.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

### Dispositions complémentaires

Si une des compétences fondamentales n'est pas acquise, la note de l'UE sera inférieure à 10/20.

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

"En fonction de l'évolution de la pandémie liée au COVID-19, dans le respect des recommandations décidées par les Autorités compétentes, les activités alterneront, au besoin, entre du présentiel et/ou du distanciel. Si la situation sanitaire l'exige, une évaluation écrite en mode distanciel sera envisagée.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).