

Bachelier en gestion des ressources humaines

HELHa Tournai - Frinoise Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : social.tournai@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE G118 Pratique professionnelle: Stage			
Ancien Code	SORH1B18	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XOGR1180		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	140 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Sébastien BEEL (sebastien.beel@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette UE a pour objectif de permettre à l'étudiant de découvrir le monde de l'entreprise et de la Gestion des Ressources Humaines.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

- 1.3 Développer le sens de l'écoute et du dialogue
- 1.4 Adapter son comportement à la situation et à son interlocuteur
- 1.5 S'assurer de la transmission et de la compréhension des messages
- 1.6 S'exprimer dans deux langues étrangères

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

- 2.1 Analyser les contextes sociopolitique, économique et technique influençant le fonctionnement des organisations
- 2.3 Travailler en équipe et collaborer

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

- 3.1 Appliquer avec discernement les codes déontologiques liés à la gestion des ressources humaines

Compétence 6 **Adopter un esprit scientifique et de recherche pour optimiser les prises de décisions, la mise en œuvre des plans d'action et les évaluer**

- 6.1 Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines

Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SORH1B18A Stage 1

140 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Bachelier en gestion des ressources humaines

HELHa Tournai - Frinoise Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : social.tournai@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Stage 1			
Ancien Code	23_SORH1B18A	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	TOGR1181		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	140 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Sébastien BEEL (sebastien.beel@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage s'organise en milieu professionnel mais renvoie à l'ensemble des cours « théoriques » du bloc 1.

Enseignants supervisant les stages en GRH bloc 1 : Astrid Dramaix, Audrey Deblauwe, Anne-Sophie Gaillet et Sébastien Beel.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ce stage dit « d'observation » aura pour but de valider le choix d'orientation de l'étudiant en lui exposant l'ensemble des métiers de la GRH. Il pourra exécuter des tâches basiques avec un degré d'autonomie relativement faible (contrôle systématique des tâches effectuées).

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

A déterminer sur le lieu de stage. Les activités de stage sont formalisées dans le "projet de stage".

Démarches d'apprentissage

L'étudiant observera, posera des questions liées aux problématiques RH de l'entreprise. Il s'intégrera dans l'équipe et aura accès à toute une série d'informations « non confidentielles ». Il restera doté d'une saine curiosité afin d'obtenir des informations lui permettant de comprendre la philosophie RH de l'entreprise. Son tuteur restera sa personne de contact.

Dispositifs d'aide à la réussite

L'étudiant est suivi par un enseignant "superviseur de stage" qu'il peut contacter s'il a des questions. Une visite de stage ou un contact téléphonique est également prévu pendant la période des 4 semaines de stages.

Sources et références

Toutes les documentations disponibles au sein de l'entreprise.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Toutes les documentations disponibles au sein de l'entreprise.

Syllabus "consignes de stage" remis aux étudiants et posté sur ConnectED.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Les modalités d'évaluation du stage de bloc 1 sont détaillées dans le syllabus "Consignes de stage".

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Stg	100		

Stg = Stages

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

Dispositions complémentaires

Le stage est une activité NON REMEDIABLE et ne pourra pas être représenté pendant l'année académique.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).