Année académique 2021 - 2022 Domaine Social

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04 Mail : social.tournai@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| UE G215 Séminaires: Intégration professionnelle | | | |
|---|---|---|---|
| Code | SORH2B15 | Caractère | Obligatoire |
| Bloc | 2B | Quadrimestre(s) | Q1Q2 |
| Crédits ECTS | 2 C | Volume horaire | 30 h |
| Coordonnées des **responsables** et des intervenants dans l'UE | **Sébastien BEEL** (sebastien.beel@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | | 20 | |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification | | bachelier / niveau 6 du CFC | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | | Français | |

## 2. Présentation

### *Introduction*

L'objectif de cette UE est de plonger l'étudiant dans le monde du travail, s'en découvrir ses règles, de respecter les délais imposés, et d'atteindre des objectifs professionnels précis. Cette U.E. lui permettra également de mettre sur pied un projet de A à Z.

### *Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)*

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**
- 1.1 Rédiger un écrit et présenter un exposé sous les formes professionnelles requises
- 1.2 Utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication adaptées à l'environnement professionnel

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**
- 2.3 Travailler en équipe et collaborer

Compétence 5 **Établir des actions '' relations humaines'' en cohérence avec le projet, la stratégie, la politique de l'organisation dans des contextes nationaux et internationaux**
- 5.3 Développer, gérer et évaluer des systèmes et des supports d'information et de communication interne

Compétence 6 **Adopter un esprit scientifique et de recherche pour optimiser les prises de décisions, la mise en œuvre des plans d'action et les évaluer**
- 6.1 Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines
- 6.2 Recueillir, traiter, analyser et présenter des données quantitatives et qualitatives en vue d'une exploitation concrète en matière d'actions ressources humaines

### *Acquis d'apprentissage visés*

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### *Liens avec d'autres UE*

Prérequis pour cette UE : aucun
Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SORH2B15A Séminaires d'intégration professionnelle 1 30 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

| | | |
|---|---|---|
| SORH2B15A | Séminaires d'intégration professionnelle 1 | 20 |

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### *Dispositions complémentaires relatives à l'UE*

**Principe général** :

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

**Exceptions après délibération du jury** :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2021-2022 posté sur ConnectED.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Année académique 2021-2022 Domaine Social

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04 Mail : social.tournai@helha.be

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Séminaires d'intégration professionnelle 1 | | | |
|---|---|---|---|
| Code | 23_SORH2B15A | Caractère | Obligatoire |
| Bloc | 2B | Quadrimestre(s) | Q1Q2 |
| Crédits ECTS | 2 C | Volume horaire | 30 h |
| Coordonnées du **Titulaire** de l'activité et des intervenants | **Sébastien BEEL** (sebastien.beel@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | | 20 | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | | Français | |

## 2. Présentation

### *Introduction*

***Cette activité a pour objectif de mettre en pratique l'ensemble des techniques liées au recrutement et de les partager avec des étudiants (social, technique, économique) ou des chercheurs d'emploi via une structure externe (Forem,...) afin de les aider dans une recherche de stage ou d'un futur emploi. Deux présentations de 4 heures et un un exercice de simulation (4 heures) viennent clôturer ce séminaire. Une préparation théorique de 16 heures est prévue en amont.***

### *Objectifs / Acquis d'apprentissage*

Au terme de ce séminaire, l'étudiant aura préparé une partie de la formation spécifique liée à la problématique de la recherche de stage pour les étudiants de la HELHa d'une autre section ou d'un chercheur d'emploi. Une formation complète qui sera présentée oralement. Une journée de rencontre et de coaching sera également préparée afin de mettre en pratique la partie théorique.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### *Contenu*

Préparation du rétro planning
Préparation du contenu (savoir-être, CV, lettre, entretien)
Préparation du séminaire
Préparation de la journée de coaching

### *Démarches d'apprentissage*

***2 sessions de 8 heures***

3 sessions de 4 heures pour la partie préparation

### *Dispositifs d'aide à la réussite*

***Les étudiants travaillent en équipe et présentent régulièrement l'avancée de leur présentation, au professeur et ensuite à l'ensemble de la classe. Ils tiendront compte des éventuelles remarques formulées pour améliorer leur présentation.***

### *Sources et références*

PowerPoint

### *Supports en ligne*

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Le canevas global ainsi qu'une base de présentation sont remis aux étudiants.

## 4. Modalités d'évaluation

### *Principe*

***L'évaluation est continue. Attitude, présentation orale, gestion des délais. L'objectif est d'intégrer les étudiants dans un exercice les immergeant dans les impératifs de la vie professionnelle.***

***Q1-Q 2***

***Evaluation continue pour 60 % des points et 40 % sur le projet.***

***Q 3***

***Evaluation mixte pour 100 % des points : un travail de 10 pages sera demandé à l'étudiant et fera l'objet d'une défense orale.***

### *Pondérations*

| | Q1 | | Q2 | | Q3 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Modalités | % | Modalités | % | Modalités | % |
| production journalière | | | Evc | 60 | | |
| Période d'évaluation | | | Tvs | 40 | Trv | 100 |

Evc = Évaluation continue, Tvs = Travail de synthèse, Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### *Dispositions complémentaires*

La présence aux cours est obligatoire. En cas d'absences, l'UE ne pourra pas être validée et l'étudiant devra présenter l'évaluation au Q3.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).