

# Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE312 Séminaires: Option			
Ancien Code	SOCM3B12	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XOCO3120		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Laurence CHARON</b> ( <a href="mailto:laurence.charon@helha.be">laurence.charon@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

**Enseignants: Laurence Charon, Christel Delcoigne, Frédéric Janus, Isabelle Peters, Xavier Simon, et Cédric Wautier**

Les séminaires d'intégration professionnelle permettent aux étudiants de mettre en pratique les compétences acquises via les axes professionnels. En équipe, ils sont amenés à concevoir des projets et à réaliser des outils de communication avec rigueur et créativité pour un, voire plusieurs, secteur(s) : journalisme, action culturelle et communication interne et externe.

Ces séminaires préparent les étudiants au stage de dernière année et à la pratique professionnelle en général. Ils vont devoir mener des projets proches de la réalité de terrain.

Les étudiants doivent s'inscrire à l'une des 3 options :

1. journalisme
2. action culturelle (option non organisée en 2024-25)
3. communication interne et externe

Si le nombre d'étudiants inscrits à l'une de ces options est trop restreint, celle-ci ne sera pas organisée lors de l'année académique concernée. Si tel est le cas, les étudiants en question devront choisir l'une des deux autres options.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

- 1.1 Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées
- 1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

- 2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels
- 2.2 Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées
- 2.3 Établir et respecter des conventions
- 2.4 Travailler en équipe

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

- 3.1 Identifier et s'appropriier les valeurs et les règles déontologiques propres à chaque métier de l'information et de la communication
- 3.2 Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles

- 3.3 Participer à l'évolution de son environnement professionnel
- 3.4 Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel, ...)
- Compétence 4 **Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture**
  - 4.1 Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité
  - 4.2 Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture
  - 4.3 Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la culture
- Compétence 5 **Informier, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de communication, des médias et de la culture**
  - 5.1 Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus
  - 5.2 Identifier les publics-cibles et leurs besoins spécifiques
  - 5.3 Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public visé
  - 5.4 Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale
  - 5.5 Utiliser le langage spécifique du média concerné pour assurer le traitement et la diffusion de l'information
- Compétence 6 **Gérer un projet de communication et d'information dans sa globalité**
  - 6.1 Concevoir et exploiter des stratégies de communication
  - 6.2 Mettre sa créativité au service de ses actions
  - 6.3 Rédiger un cahier des charges et prendre en compte le coût et le financement d'un projet de communication
  - 6.4 Mettre en œuvre des techniques, des procédures et des supports de communication adaptés à un public donné
  - 6.5 Construire des plans de communication adaptés tant au niveau interne qu'externe
  - 6.7 Mobiliser des outils d'évaluation

### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOCM3B12A Au choix: action culturelle, journalisme, communication interne-externe 60 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOCM3B12A Au choix: action culturelle, journalisme, communication interne-externe 40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Dispositions complémentaires relatives à l'UE

#### Principe général :

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

#### Exceptions après délibération du jury :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2024-2025 posté sur ConnectED.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).

# Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
 Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Au choix: action culturelle, journalisme, communication interne-externe			
Ancien Code	23_SOCM3B12A	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	TOCO3121		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Laurence CHARON</b> (laurence.charon@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Intervenants

**Communication interne et externe:** Laurence Charon, Christel Delcoigne

**Journalisme:** Xavier Simon, Cédric Wautier

**Action culturelle:** Isabelle Peters, Frédéric Janus (option non organisée en 2024-25)

En BLOC 3, les étudiants sont amenés à choisir 2 semaines de cours dites à option, soit en action culturelle, soit en journalisme, soit en communication interne et externe. La direction se réserve le droit de ne pas ouvrir une option s'il y a trop peu d'étudiants inscrits.

### Journalisme :

Le séminaire d'intégration professionnelle - Journalismes est la mise en application des différentes pratiques en journalisme acquises lors des deux premières années de baccalauréat.

L'étudiant devra réaliser des reportages écrits, radio, télévisés, contenus et formats différents dans des conditions similaires à celles de la réalité professionnelle.

### Communication interne et externe :

Les cours de « Relations publiques et publicité » de Bloc 1 et Bloc 2, ainsi que le cours de « stratégie de communication » de Bloc 2 ont permis aux étudiants d'acquérir les connaissances préalables à ces 2 semaines. Le suivi de l'actualité ainsi qu'une bonne culture générale constituent un atout. Les compétences acquises au terme des cours UE207, UE211 et UE218 (PAO) sont importantes pour aborder cette option Communication d'entreprise

### Action culturelle :

Durant ce séminaire, les étudiants seront directement confrontés aux réalités de terrain de l'action culturelle. A la fois par l'expérimentation et la découverte de différents acteurs et projets dans champ culturel et artistique mais aussi en développant un projet concret.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

#### Journalisme:

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

Réaliser des articles de presse, reportages radio et reportages télévisés pour la presse quotidienne et magazine.

### **Communication d'entreprise:**

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

- Construire une stratégie de communication d'une organisation ou entreprise en lien avec des thématiques précises (ex. communication interne ou portant sur la RSE - responsabilité sociétale de l'Entreprise, communication peer to peer, communication relative à une association, ou portant sur de la communication culturelle...) en analysant une situation dans sa globalité.
- Concevoir et réaliser toute une série de supports communicationnels dans le cadre de la stratégie proposée.
- Comprendre les enjeux liés aux 2 thématiques abordées, identifier et définir les besoins et attentes d'entreprises et organisations.
- Travailler en équipe en concevant, planifiant et réalisant un projet et/ou des supports de communication.
- Partager leur avis avec des professionnels invités en argumentant leur point de vue.
- Défendre leur projet ou supports de communication lors d'une présentation orale professionnelle.
- Remettre un dossier écrit efficace tant dans le fond que dans la forme.

### **Action culturelle :**

Au terme du séminaire, l'étudiant sera capable de:

- expliquer les enjeux actuels du secteur de l'animation socioculturelle et de se positionner
- lister et expliquer les différents compétences et outils de l'animateur socioculturel
- synthétiser ses acquis et connaissances méthodologiques, pratiques et analytiques du "métier" et du champ culturel
- concevoir un projet d'animation
- travailler en équipe
- construire une réflexion argumentée et la partager avec le groupe-classe.

## **3. Description des activités d'apprentissage**

### **Contenu**

#### **Journalisme**

Maitrise des techniques d'enquête et de reportage.

Maitrise du matériel de reportage.

Connaissance des règles de prise de son et de tournage vidéo.

Maitrise des techniques d'écriture pour la presse écrite, radio, télé et web.

#### **Communication interne et externe**

En fonction des porteurs de choisis pour l'année en cours :

- Communication interne et externe d'une grande institution, d'une PME ou d'une petite entreprise
- Communication presse
- Communication événementielle
- Communication peer to peer
- Communication institutionnelle
- Communication digitale

#### **Action culturelle**

- découvertes et rencontres de différents acteurs : organisateurs, animateurs, concepteurs, artistes (professionnels ou amateurs), des publics, des décideurs (élus, instances politiques...), régisseurs, citoyens, ...
- découverte de lieux, de projets, des évènements, ...
- développement d'un projet socioculturel
- questionnement, recherches, débats et synthèse des acquis.

### **Démarches d'apprentissage**

#### **Journalisme**

Organisation du travail selon le modèle d'une rédaction professionnelle (réunion de rédaction, choix des sujets, des angles d'attaque, prise de contact...)

Suivi durant la réalisation des reportages

Aide à la réalisation technique par un support technique.

#### **Communication interne et externe**

Une thématique est prévue par semaine et fait l'objet d'une démarche d'apprentissage et d'évaluation.

- Approche par projets
- Approche par situation problème (en lien avec des organismes commanditaires)
- Etudes de cas
- Travail de groupes
- Intervention de personnes de l'extérieur

### **Action culturelle**

- rencontres d'acteurs politiques, culturels, sociaux visites d'institutions culturelles
- participation à des événements culturels et ateliers pratiques
- séances de synthèse et de mise en commun « théoriques »
- analyse et mise en pratique par la réalisation d'un projet
- travail en équipe.

Une farde de lecture sera mise à disposition ainsi qu'un carnet de bord.

## **Dispositifs d'aide à la réussite**

### **Journalisme**

Evaluation quotidienne du travail réalisé

Echanges questions-réponses

Accompagnement personnalisé, et par groupe de travail, par les enseignants pendant les 2 semaines de séminaire.

### **Communication interne et externe**

Remise d'un cahier de charges reprenant les missions à réaliser, les consignes et modalités d'évaluation.

Accompagnement personnalisé et par groupe de travail des 2 enseignantes pendant les 2 semaines de séminaire.

Evaluation, avec retour aux étudiants, faite à la fin de chaque semaine.

### **Action culturelle**

synthèse régulière

supervision du travail de groupes par les formateurs

carnet de notes et farde de lectures

séance d'échanges et de mise en commun des concepts

## **Sources et références**

Néant

## **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

### **Communication interne et externe**

- Présentation PowerPoint
- Cahiers de charges présentant pour chaque semaine le porteur de projet, les attentes et besoins, les modalités d'évaluation
- Notes et documentation postées sur connectED
- Matériel technique (caméras, micro, ...) mis à disposition par l'école
- Liens internet en relation avec les thématiques abordées déposées sur connectED

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Travaux pour 100 % des points (Q1)

En option Communication interne et externe, le détail de la ventilation des points est indiquée dans les consignes précises du travail (publiées sur Connected et remises, par écrit, aux étudiants lors de la 1re journée du séminaire).

### **Pondérations**

	Q1	Q2	Q3
--	----	----	----

	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Trv	100				

Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

### **Dispositions complémentaires**

Etant donné l'importance du travail en équipe, qui fait partie des compétences visées dans ce séminaire au choix, toute absence, équivalent à 2 jours d'absence non justifiée, entraînera une non validation du séminaire.

Par ailleurs, le séminaire à option étant certifiant, il est indispensable de pouvoir le suivre intégralement. Dès lors, les absences prolongées - même couvertes par CM ou ML - entraîneront une non validation du séminaire.

**Le séminaire à option est NON REMEDIABLE.**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).