

Bachelier : assistant social

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS Tél : +32 (0) 65 40 41 45 Fax : +32 (0) 65 40 41 55 Mail : social.mons@helha.be
HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : social.montignies@helha.be
HELHa Campus Montignies (HD) 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : social.montignies@helha.be
HELHa Louvain-la-Neuve Rue de l'Hocaille 10 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE Tél : +32 (0) 10 48 29 63 Fax : Mail : social.lln.bac@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 303 Questions spéciales 3			
Ancien Code	SOAS3B03	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XEAS3030		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	38 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p>HELHa Campus Mons Laetitia DELANDE (laetitia.delande@helha.be) Ludovic AGNEESSENS (ludovic.agneessens@helha.be)</p> <p>HELHa Campus Montignies Philippe HERION (philippe.herion@helha.be)</p> <p>HELHa Campus Montignies (HD) Philippe HERION (philippe.herion@helha.be)</p> <p>HELHa Louvain-la-Neuve Marc KLAINER (marc.klainer@helha.be) Quentin LEROY (quentin.leroy@helha.be) Pascale DELVAUX (pascale.delvaux@helha.be) Nathalie GERARD (nathalie.gerard@helha.be) Isabelle LACOURT (isabelle.lacourt@helha.be) Benjamin LEVAQUE (benjamin.levaque@helha.be) Astrid LIONNEZ (astrid.lionnez@helha.be) Anne RAKOVSKY (anne.rakovsky@helha.be)</p>		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement a la particularité de rassembler différentes activités d'apprentissage qui offrent une pluralité de regards et d'approches utiles à une pratique de travail social. Elle donne des repères spécifiques afin d'aider l'étudiant à situer et construire son intervention dans un contexte multidimensionnel.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**

- 1.2 Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques
- 1.4 Adopter le langage professionnel du secteur
- 1.5 Rédiger, synthétiser et argumenter

Compétence 2 **INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

- 2.1 Identifier les acteurs et les réseaux et en comprendre la culture, les positionnements et les

stratégies

- Compétence 3 **INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE REFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE**
- 3.1 Construire son identité professionnelle
 - 3.2 Interroger, évaluer et ajuster sa pratique et son positionnement
 - 3.3 Exercer un jugement professionnel.
 - 3.4 Mener une réflexion en vue de prendre des décisions responsables
 - 3.5 Actualiser, enrichir ses compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel.
- Compétence 4 **IDENTIFIER, ANALYSER ET QUESTIONNER LES CONTEXTES SOCIETAUX POUR EN COMPRENDRE LES ENJEUX**
- 4.1 Repérer et décrire les données multidimensionnelles des contextes d'intervention et leur évolution
 - 4.2 Identifier, décoder et articuler les courants de pensée en présence, leurs principes et leurs valeurs
 - 4.3 Questionner les données, les courants de pensée et élaborer des hypothèses de compréhension
 - 4.4 Construire un regard critique
- Compétence 5 **Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés.**
- 5.1 Clarifier les difficultés, les besoins, les demandes, les attentes, les intérêts des personnes, des groupes et des communautés.
 - 5.2 Identifier les ressources et compétences potentiellement mobilisables des personnes, des groupes et des communautés.
 - 5.3 Relier les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés avec le contexte social dans lequel elles s'inscrivent.
 - 5.4 Etablir des relations entre les éléments constitutifs de la situation en vue d'élaborer un processus d'intervention.
- Compétence 6 **ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET EVALUER AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTES UN PROCESSUS D'INTERVENTION SOCIALE**
- 6.1 Clarifier les mandats professionnel, institutionnel et social
 - 6.2 Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et les outils d'intervention les plus appropriés et adaptés aux situations rencontrées
 - 6.4 Favoriser et soutenir l'autonomie et la responsabilité des personnes, des groupes et des communautés
- Compétence 7 **CONSTRUIRE, DEVELOPPER ET GERER DES RELATIONS PROFESSIONNELLES AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTES**
- 7.4 Ajuster ses relations professionnelles en fonction des enjeux et des contextes
- Compétence 8 **Soutenir et promouvoir le changement social et l'innovation**
- 8.1 Valoriser l'engagement et la participation citoyenne des usagers.
 - 8.5 Mettre en débat les questions sociales actuelles et émergentes.

Acquis d'apprentissage visés

- I. Utiliser les repères apportés pour construire et argumenter un positionnement professionnel.
- II. Analyser les problématiques sociales en articulant les enjeux globaux de société et les situations sur le plan individuel, collectif ou communautaire.
- III. Concevoir de manière créative des pistes de solution et/ou d'intervention.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS3B03C Introduction au management du non marchand 24 h / 1 C

SOAS3B03D Créativité et travail social 12 h / 1 C

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS3B03E Droit européen 18 h / 2 C

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS3B03X Droit européen 18 h / 2 C

+ HELHa Louvain-la-Neuve

SOAS3B03A Analyse des organisations et intervention sociale 14 h / 1 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS3B03C	Introduction au management du non marchand	10
-----------	--	----

SOAS3B03D	Créativité et travail social	10
-----------	------------------------------	----

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS3B03E	Droit européen	20
-----------	----------------	----

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS3B03X	Droit européen	20
-----------	----------------	----

+ HELHa Louvain-

la-Neuve

SOAS3B03A	Analyse des organisations et intervention sociale	10
-----------	---	----

SOAS3B03B	Projets collectifs - voyages d'études	10
-----------	---------------------------------------	----

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'unité d'enseignement est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

POUR LES DEPARTEMENTS DE MONS ET LOUVAIN-LA-NEUVE :

Si toutes les AA composant l'UE sont évaluées par une note supérieure ou égale à 10/20, la note de l'UE est obtenue en effectuant une moyenne pondérée des notes obtenues pour les évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent. La note de l'UE est alors arrondie à « .5 » ou au nombre entier.

Le jury de délibération octroie alors définitivement les crédits correspondant à cette UE.

Quand il est constaté un déficit non acceptable dans une ou plusieurs des activités d'apprentissage composant l'UE, de sorte que les acquis d'apprentissage visés ne peuvent être considérés comme acquis par l'étudiant, la moyenne pondérée ne sera pas effectuée :

- S'il est constaté un seul échec à 7/20 (ou inférieur 7/20) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la note de 7/20 (ou inférieure à 7/20) sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

- Dès que 2 échecs sont constatés - quelle que soit l'ampleur des échecs - , la note d'échec la plus faible sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour une ou d'autres activités d'apprentissage composant l'UE).

- En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

Dans ces cas de figure, le jury peut ne pas octroyer les crédits correspondant à l'UE.

Ces dispositions en matière de notation de l'UE restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

En cas d'ajournement pour l'UE à l'évaluation du 3e quadrimestre,

dans l'hypothèse où la délibération du jury de juin n'a pas validé l'ensemble de l'UE,

pour la (ou les) activité(s) d'apprentissage pour la(les)quelle(s) l'étudiant a obtenu en juin :

- une mention CM, PP, Z, PR ou FR :

il doit (re)présenter l'évaluation correspondant à cette activité d'apprentissage ;

- une note de 10/20 ou plus :

il voit cette note partielle reportée pour la période d'évaluation de septembre (sauf s'il fait le choix de renoncer à cette note dans la perspective de la réussite de l'UE);

- une note inférieure à 10/20 :

il doit OBLIGATOIREMENT représenter en septembre l'évaluation correspondant à cette activité d'apprentissage.

5. Cohérence pédagogique

La place de la créativité dans le travail social pose avec acuité la question des marges de manœuvre dont dispose l'assistant social dans son champ d'intervention. Ce faisant, les disciplines de ces UE (Artistique, Déontologie, Sociologie, Méthodologie et Droit) mobilisent chez l'étudiant des compétences lui permettant de s'autoriser à être créatif en développant une conscience de ses pratiques et une compréhension du contexte sociétal et institutionnel dans lequel il intervient.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).

Bachelier : assistant social

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 45 Fax : +32 (0) 65 40 41 55

Mail : social.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Introduction au management du non marchand			
Ancien Code	7_SOAS3B03C	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MEAS3033		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Laetitia DELANDE (laetitia.delande@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Le cours a pour objectif d'outiller les étudiants afin de leur permettre d'être des assistant(e)s sociaux(ales) impliqués dans le fonctionnement des institutions dans lesquelles ils oeuvrent ou avec lesquelles ils collaborent.

Être acteur de changement, tant pour les individus, les groupes ou les organisations nécessite de connaître certaines notions de base en management.

Le cours sensibilisera les étudiants au processus de la gestion de projet. Avec pour objectif principal de d'appréhender le juste équilibre entre plusieurs composantes managériales : subsides, comptabilité, management, GRH ou encore en communication (digitale).

Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue du cours, l'étudiant sera capable de :

1. Comprendre et questionner le fonctionnement d'une institution sociale ;
2. Mettre en perspective l'objet social d'une institution en lien avec les impératifs managériaux ;
3. Elaborer et rédiger à un appel à projet

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Première partie - Comptabilité/Finances/Gouvernance

- La gouvernance des ASBL - nouveau Code des Sociétés et des Associations
- Notions de base en comptabilité
- Lecture simple d'un bilan comptable
- Gestion financière : tableaux de bord
- Financement d'une ASBL : équilibre entre subsidiation et autonomie financière

Deuxième partie - Les ressources humaines

- Le règlement de travail
- La législation sociale
- Aides à l'embauche
- L'organigramme
- Méthode de prise de décision
- Intelligence collective et management

Troisième partie - Le marketing/la communication

- Identité sociale et valeurs institutionnelles. Les définir et les faire vivre pour mieux communiquer
- Communication digitale - internet/réseaux sociaux
- Financements innovants - crowdfunding

Quatrième partie

- La rédaction d'appel à projet auprès d'organismes publics/privés
- Méthode rédactionnelle

Démarches d'apprentissage

- Notions théoriques – cours magistral et théorie
- Echanges sur la pratique professionnelle (essentiellement expérience de stage(s))
- Approche par études de cas

Dispositifs d'aide à la réussite

Des moments de questions-réponses sont prévus pendant le cours.

Sources et références

Ouvrages de référence :

- Biernaux M.F., Cominotto D., Jaillot J.M., Limpens J.M., Maillard F., Gestion des ASBL.
- Les bonnes pratiques dans le non-marchand, Anthemis, 2011.
- Sybille Mertens (sous la direction de) - La gestion des entreprises sociales, Edi Pro, 2010.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Support du cours : slides présentés au cours et prises de notes.

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'examen consiste en un examen écrit. Les consignes plus précises seront données en début de cours. Examen écrit comptant pour 100% en juin (idem en septembre).

Pour les étudiants redoublants du BLOC 3, ils doivent re(suivre) le cours, ils seront soumis aux mêmes exigences et aux mêmes modalités d'examen qui portera sur la matière de l'année en cours.

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 50 %.

L'examen de seconde session est aussi un examen écrit.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exe	100	Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).

Bachelier : assistant social

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 45 Fax : +32 (0) 65 40 41 55

Mail : social.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Créativité et travail social			
Ancien Code	7_SOAS3B03D	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MEAS3034		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	12 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Ludovic AGNEESSENS (ludovic.agneessens@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage entend fournir à l'étudiant les balises lui permettant de réfléchir à sa capacité créative et d'élargir ses interventions afin d'explorer une diversité de réponses et d'attitudes professionnelles, et ensuite de construire des outils pour sa pratique professionnelle.

La pratique réflexive aborde la question de l'éthique dans la créativité, de la connaissance de soi.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable:

- I. d'énumérer et de décrire une vingtaine de techniques créatives,
- II. d'utiliser ces techniques en les appliquant à des expériences rencontrées en stage ou lors de projet de section ou avec des partenaires extérieurs.
- III. de concevoir un outil concret pour son organisation de travail.
- IV. d'identifier, de décrire, d'analyser puis évaluer son parcours créatif au moyen d'une grille d'évolution fournie.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Définitions de la créativité
- Créativité et travail social
- Contextes de création
- Méthodes de créativité
- Grands inventeurs
- Créativité et éthique
- Découverte de soi comme source créative

Démarches d'apprentissage

La démarche est interactive et participative par des articulations incessantes entre les éléments théoriques (définitions, méthodes), les applications (exercices) et l'état réflexif de l'étudiant (préjugés, craintes, espoir).

La participation au cours est obligatoire vu les exercices pratiques réalisés en classe visant l'auto-observation de soi dans le processus. Elle sera évaluée dans le travail écrit final (examen).

L'approche est déductive par rapport à des mises en situation.

L'approche est inductive par rapport aux apports théoriques.

Dispositifs d'aide à la réussite

Temps d'échanges (15 minutes) aux 3 derniers cours sur l'évolution du travail (réexplication des consignes, écoute des difficultés).

Le dernier cours est consacré aux questions-réponses du travail écrit (examen), à la présentation de l'état d'avancement pour un feed-back de l'enseignant.

Temps de questions-réponses après chaque nouvel apprentissage.

Evaluation "monitoring" tout au long des modules.

Temps d'évaluation "mi-parcours" en milieu de module

Sources et références

50 fiches de créativité, Botton Marcel, Paris, Edition d'Organisation,1980

Collectif, culture-insertion-citoyenneté-Funoc,2000

La valeur des idées, DeBrabandere, Dunod,2007

presentation de sites internet

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Le syllabus sera mis en ligne.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Un dossier créatif est à remettre à la date des remises des travaux prévue par le département (en juin). Les modalités de ce travail seront expliqués au premier cours.

La présence est obligatoire y compris pour les étudiants redoublants du bloc 3.

La participation au cours est vivement conseillé vu que chaque cours est un élément de la construction du travail final (examen).

NB: pour les étudiants redoublants du BLOC 3, l'examen portera sur la matière de l'année en cours.

En cas de seconde session, il sera demandé à l'étudiant d'améliorer son travail.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Trv	100	Trv	100

Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).