

Bachelier : agrégé de l'enseignement secondaire inférieur orientation sciences économiques et sciences économiques appliquées

HELHa Braine-le-Comte Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE
Tél : +32 (0) 67 55 47 37 Fax : +32 (0) 67 55 47 38 Mail : edu-braine@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 83 Formation technique et technologique 3.2			
Ancien Code	PEGC3B83SE	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XEGC3830		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	40 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Massimo RAVICINI (massimo.ravicini@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cours lié à la fois à la réalité du terrain économique et du terrain pédagogique

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession**
 - 1.1 Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
 - 1.2 Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Compétence 3 **Travailler en équipes, entretenir des relations de partenariat avec les familles, les institutions et, de manière plus large, agir comme acteur social et culturel au sein de la société**
 - 3.1 Se montrer conscient des valeurs multiples qui traversent l'école ainsi que des enjeux anthropologiques sociaux et éthiques
 - 3.2 S'impliquer en professionnel capable d'analyser et de dépasser ses réactions spontanées, ses préjugés, ses émotions
 - 3.3 Mettre en œuvre en équipe des projets et des dispositifs pédagogiques
- Compétence 4 **Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover**
 - 4.1 Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
 - 4.3 Mettre en question ses connaissances et ses pratiques
 - 4.4 Actualiser ses connaissances et ajuster, voire transformer ses pratiques
 - 4.5 Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)
- Compétence 5 **Développer une expertise dans les contenus enseignés et dans la méthodologie de leur enseignement**
 - 5.3 Mettre en œuvre des dispositifs didactiques dans les différentes disciplines enseignées
 - 5.4 Établir des liens entre les différents savoirs (en ce compris Décrets, socles de compétences, programmes) pour construire une action réfléchie
- Compétence 6 **Concevoir, conduire, réguler et évaluer des situations d'apprentissage qui visent le développement de chaque élève dans toutes ses dimensions**

- 6.1 Planifier l'action pédagogique en articulant les compétences, les besoins des élèves et les moyens didactiques
- 6.2 Choisir des approches didactiques variées, pluridisciplinaires et appropriées au développement des compétences visées dans le programme de formation
- 6.3 Créer des conditions d'apprentissage pour que chaque élève s'engage dans des tâches et des projets signifiants
- 6.4 Mobiliser l'ensemble des savoirs méthodologiques, pédagogiques et psychologiques dans la conduite de toute activité d'enseignement-apprentissage
- 6.5 Repérer les forces et les difficultés de l'élève pour adapter l'enseignement et favoriser la progression des apprentissages
- 6.6 Concevoir des dispositifs d'évaluation pertinents, variés et adaptés aux différents moments de l'apprentissage

Compétence 7 **Créer et développer un environnement propre à stimuler les interactions sociales et le partage d'expériences communes, où chacun se sent accepté**

- 7.4 Pomouvoir la confiance en soi et le développement de la personne de chacun des élèves

Acquis d'apprentissage visés

Néant

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEGC3B83SEA Formation technique et technologique 2 40 h / 3 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 30 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEGC3B83SEA Formation technique et technologique 2 30

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Examen écrit avec la rédaction d'un travail reprenant l'ensemble des matières des 3 années.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).

Bachelier : agrégé de l'enseignement secondaire inférieur orientation sciences économiques et sciences économiques appliquées

HELHa Braine-le-Comte Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE
Tél : +32 (0) 67 55 47 37 Fax : +32 (0) 67 55 47 38 Mail : edu-braine@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Formation technique et technologique 2			
Ancien Code	6_PEGC3B83SEA	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	BEGC3831		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	40 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Massimo RAVICINI (massimo.ravicini@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Le cours vise à préparer l'étudiant, d'un point de vue théorique et didactique, à approfondir la comptabilité et la suite bureautique avec ses futurs élèves lors des stages effectués en troisième année de l'enseignement général - techniques de qualification et transition - professionnel.

Il est demandé à l'étudiant de maîtriser les savoirs-faire relatifs à l'utilisation de la comptabilité ainsi qu'aux différents logiciels de la suite bureautique de windows et/ou OpenOffice.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

- déterminer et expliciter l'ensemble des différents logiciels d'une suite bureautique;
- expliciter le vocabulaire de base relatif à la comptabilité à travers les exercices;
- démontrer et d'employer dans diverses situations différentes comptables et fiscales;
- commenter et critiquer une méthode d'apprentissage issue de manuels scolaires relative à l'apprentissage de la comptabilité dans le secondaire.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Comptabilité (TVA, fiscalité, analyse des comptes).
- Fiscalité (définition, lois, IPP et ISOC).
- Analyse critique de manuels scolaires

Démarches d'apprentissage

Une démarche d'apprentissage est une action du formateur destinée à amener l'étudiant en formation à acquérir des savoirs, des savoirs-faire, des attitudes et à développer des compétences.

Nous vous proposons la liste non exhaustive suivante :

- Activité extérieure
- Approche déductive
- Approche inductive
- Approche interactive
- Approche par projets

Approche par situation-problème
Conférence
Cours magistral
Emploi des nouvelles technologies
Enseignement assisté par ordinateur
Enseignement modulaire
Étude de cas
Groupe de discussion
Intervention de personnes de l'extérieur
Jeu de rôles
Laboratoire - expérimentation
Séminaire
Travail de groupes
Travail en autonomie

Afin de vous aider dans le choix d'une formule pédagogique, nous pouvons vous conseiller de parcourir le site : <http://australie.uco.fr/~cbourles/GERSAFE/Jeux2sim/Formules.htm> (techniques d'enseignement de Noyé et Piveteau + 20 formules pédagogiques de Chamberland, Lavoie et Marquis)

Dispositifs d'aide à la réussite

Exercices supplémentaires, temps de rattrapage si besoin, cours à distance, références de bouquins pour se perfectionner

Sources et références

Références.

- à des ressources diverses que l'enseignant a employées pour élaborer son cours et qui peuvent être utiles aux étudiants ;

- à des ressources diverses que l'enseignant conseille aux étudiants afin de développer des sujets théoriques étudiés, de s'exercer à appliquer des procédures...

· Les supports sont associés à des ressources diverses que les étudiants et/ou l'enseignant vont utiliser dans le cadre du cours : syllabus, DVD, notes de cours...

Nous vous proposons la liste non exhaustive suivante :

Activités sur Claroline

Livres et/ou manuels

Logiciels et/ou didacticiels

Matériel didactique (mallette pédagogique, maquette 3D...)

Matériel médiagraphique

Notes de cours

Présentation powerpoint

Protocoles de laboratoire

Sites internet

Syllabus

Relativement au référencement bibliographique, il existe une multitude de normes. Cependant, nous pouvons vous conseiller la norme APA. Afin de vous aider dans l'application de cette norme, veuillez consulter :

<http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=10>

Supports en ligne

Néant

4. Modalités d'évaluation

Principe

Examens écrits + épreuve intégrée

Au Q3, un travail sera à remettre et un examen écrit à présenter. Chacun valent 50% de la note finale.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Rap + Trv	30		
Période d'évaluation			Exm	70	Trv + Exm	100

Rap = Rapport(s), Trv = Travaux, Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).