

# Bachelier : agrégé de l'enseignement secondaire inférieur orientation français et religion

<b>HELHa Braine-le-Comte</b> Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE	Tél : +32 (0) 67 55 47 37	Fax : +32 (0) 67 55 47 38	Mail : edu-braine@helha.be
<b>HELHa Leuze-en-Hainaut</b> Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT	Tél : +32 (0) 69 67 21 00	Fax : +32 (0) 69 67 21 05	Mail : edu-leuze@helha.be
<b>HELHa Loverval</b> Place Maurice Brasseur 6 6280 LOVERVAL	Tél : +32 (0) 71 43 82 11	Fax : +32 (0) 71 47 28 19	Mail : edu-loverval@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 37 Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement 2			
Code	PEGR2B37FR	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	15 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	HELHa Braine-le-Comte <b>Anissa DELEPIERRE</b> (delepierrea@helha.be) HELHa Leuze-en-Hainaut <b>Isabelle AVET</b> (isabelle.avet@helha.be) HELHa Loverval <b>Yvan SCOYS</b> (yvan.scoys@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Néant

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Néant

### Acquis d'apprentissage visés

Néant

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEGR2B37FRA Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement 15 h / 1 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 10 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEGR2B37FRA Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement 10

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### ***Dispositions complémentaires relatives à l'UE***

#### **Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).

# Bachelier : agrégé de l'enseignement secondaire inférieur orientation français et religion

**HELHa Braine-le-Comte** Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE  
Tél : +32 (0) 67 55 47 37 Fax : +32 (0) 67 55 47 38 Mail : [edu-braine@helha.be](mailto:edu-braine@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement			
Code	6_PEGR2B37FRA	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	15 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Anissa DELEPIERRE</b> ( <a href="mailto:delepierrea@helha.be">delepierrea@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette Unité d'enseignement vise l'utilisation du logiciel Excel, autant dans la gestion de données destinées à la rédaction d'un document (TFE,...), que dans la gestion de données associées à la pratiques enseignantes (gestion de résultats d'évaluations, formules,...).

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

1. Au terme de l'U.E., l'étudiant sera capable de gérer (représenter, calculer, transformer) des données alphanumériques, grâce au logiciel excel.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Saisie et importation des données  
Formules et fonctions  
Mise en forme des feuilles de calcul  
Graphiques  
Travail avec les données

### Démarches d'apprentissage

Cours magistral et exercices

### Dispositifs d'aide à la réussite

Des exercices sont mis à disposition des étudiants sur la plateforme connectée.  
une remédiation est organisée pour les étudiants qui le souhaitent

### Sources et références

Lemainque, F. (2019). Travaux pratiques, Excel de 2013 à Office 365. Dunod.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus comportant les consignes et les méthodes en version papier distribué, ainsi que téléversé sur connected fichiers d'exercices en version numérique, téléversés sur connected.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'évaluation de cette UE consiste en un examen écrit, en présentiel, **sans les notes de cours**. Pour les séances de cours ainsi que pour l'examen écrit, l'étudiant se munira d'un ordinateur fonctionnel avec le logiciel excel installé au préalable, (version 2016 ou office 365).

Si l'étudiant ne peut disposer d'un ordinateur fonctionnel pour les séances de cours et pour l'examen, il devra effectuer une demande au préalable, auprès du titulaire de l'UE, afin d'utiliser un ordinateur de la HELHa.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### Dispositions complémentaires

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).