

# Bachelier : agrégé de l'enseignement secondaire inférieur orientation sciences économiques et sciences économiques appliquées

**HELHa Braine-le-Comte** Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE

Tél : +32 (0) 67 55 47 37

Fax : +32 (0) 67 55 47 38

Mail : [edu-braine@helha.be](mailto:edu-braine@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 47 Formation technique et technologique 2.1			
Code	PEGC2B47SE	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	6 C	Volume horaire	85 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Massimo RAVICINI</b> ( <a href="mailto:massimo.ravicini@helha.be">massimo.ravicini@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	60		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Néant

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Néant

### Acquis d'apprentissage visés

Néant

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEGC2B47SEA Formation technique et technologique 1 85 h / 6 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 60 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEGC2B47SEA Formation technique et technologique 1 60

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).



# Bachelier : agrégé de l'enseignement secondaire inférieur orientation sciences économiques et sciences économiques appliquées

**HELHa Braine-le-Comte** Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE  
 Tél : +32 (0) 67 55 47 37 Fax : +32 (0) 67 55 47 38 Mail : edu-braine@helha.be

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Formation technique et technologique 1			
Code	6_PEGC2B47SEA	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	6 C	Volume horaire	85 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Massimo RAVICINI</b> (massimo.ravicini@helha.be)		
Coefficient de pondération	60		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Le cours vise à préparer l'étudiant, d'un point de vue théorique et didactique, à approfondir la comptabilité et la suite bureautique avec ses futurs élèves lors des stages effectués en troisième année de l'enseignement général - techniques de qualification et transition - professionnel.

Il est demandé à l'étudiant de maîtriser les savoirs-faire relatifs à l'utilisation de la comptabilité ainsi qu'aux différents logiciels de la suite bureautique de windows et/ou OpenOffice.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

- déterminer et expliciter l'ensemble des différents logiciels d'une suite bureautique;
- expliciter le vocabulaire de base relatif à la comptabilité à travers les exercices;
- démontrer et d'employer dans diverses situations différentes comptables et fiscales;
- commenter et critiquer une méthode d'apprentissage issue de manuels scolaires relative à l'apprentissage de la comptabilité dans le secondaire.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

- Comptabilité (TVA, fiscalité, analyse des comptes).
- Fiscalité (définition, lois, IPP et ISOC).
- Analyse critique de manuels scolaires.

### Démarches d'apprentissage

Une démarche d'apprentissage est une action du formateur destinée à amener l'étudiant en formation à acquérir des savoirs, des savoirs-faire, des attitudes et à développer des compétences.

Les étudiants sont amenés à travailler en autonomie afin de conceptualiser-décontextualiser et recontextualiser les cours.

Nous vous proposons la liste non exhaustive suivante :

- Activité extérieure
- Approche déductive
- Approche inductive
- Approche interactive

Approche par projets  
Approche par situation-problème  
Conférence  
Cours magistral  
Emploi des nouvelles technologies  
Enseignement assisté par ordinateur  
Enseignement modulaire  
Étude de cas  
Groupe de discussion  
Intervention de personnes de l'extérieur  
Jeu de rôles  
Laboratoire - expérimentation  
Séminaire  
Travail de groupes  
Travail en autonomie

Afin de vous aider dans le choix d'une formule pédagogique, nous pouvons vous conseiller de parcourir le site : <http://australie.uco.fr/~cbourles/GERSAFE/Jeux2sim/Formules.htm> (techniques d'enseignement de Noyé et Piveteau + 20 formules pédagogiques de Chamberland, Lavoie et Marquis)

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Exercices supplémentaires, temps de rattrapage si besoin, cours à distance, références de bouquins pour se perfectionner

### **Sources et références**

Références.

- à des ressources diverses que l'enseignant a employées pour élaborer son cours et qui peuvent être utiles aux étudiants ;
- à des ressources diverses que l'enseignant conseille aux étudiants afin de développer des sujets théoriques étudiés, de s'exercer à appliquer des procédures...
- Les supports sont associés à des ressources diverses que les étudiants et/ou l'enseignant vont utiliser dans le cadre du cours : syllabus, DVD, notes de cours...

Nous vous proposons la liste non exhaustive suivante :

Activités sur Claroline  
Livres et/ou manuels  
Logiciels et/ou didacticiels  
Matériel didactique (mallette pédagogique, maquette 3D...)  
Matériel médiagraphique  
Notes de cours  
Présentation powerpoint  
Protocoles de laboratoire  
Sites internet  
Syllabus

Relativement au référencement bibliographique, il existe une multitude de normes. Cependant, nous pouvons vous conseiller la norme APA. Afin de vous aider dans l'application de cette norme, veuillez consulter : <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=10>

### **Supports en ligne**

**Néant**

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Examens écrits + notions intégrées en épreuve intégrée.

Au Q3, un travail est à rendre et un examen écrit est à présenter. Chacun valent 50% de la note finale.

## **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Rap + Trv	30				
Période d'évaluation	Exm	70			Trv + Exm	100

Rap = Rapport(s), Trv = Travaux, Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 60

## **Dispositions complémentaires**

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).