

# Bachelier : infirmier responsable de soins généraux

<b>HELHa Gilly</b> Rue de l'Hôpital 27 6060 GILLY	Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:sante-gilly@helha.be">sante-gilly@helha.be</a>
<b>HELHa Jolimont</b> Rue Ferrer 159 7100 HAINE-SAINT-PAUL	Tél : +32 (0) 64 23 37 59	Fax : +32 (0) 64 23 38 46	Mail : <a href="mailto:sante-jolimont@helha.be">sante-jolimont@helha.be</a>
<b>HELHa Tournai - Salines</b> 28 Quai des Salines 7500 TOURNAI	Tél : +32 (0) 69 89 05 10	Fax : +32 (0) 69 89 05 12	Mail : <a href="mailto:sante-tournai@helha.be">sante-tournai@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 114 Mise en oeuvre d'un projet de soins auprès d'un client adulte stable			
Code	PAIR1B14	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	7 C	Volume horaire	254 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><u>HELHa Gilly</u>  <b>Christel LECOMTE</b> (<a href="mailto:christel.lecomte@helha.be">christel.lecomte@helha.be</a>)            Emmanuelle COPPEE (<a href="mailto:emmanuelle.coppee@helha.be">emmanuelle.coppee@helha.be</a>)</p> <p><u>HELHa Jolimont</u>  <b>Nicola VACCARELLO</b> (<a href="mailto:nicola.vaccarello@helha.be">nicola.vaccarello@helha.be</a>)            Laurent COUTY (<a href="mailto:laurent.couty@helha.be">laurent.couty@helha.be</a>)            Aurélie MAENE (<a href="mailto:aurelie.maene@helha.be">aurelie.maene@helha.be</a>)            Erbiha MESSAOUDENE (<a href="mailto:erbiha.messaoudene@helha.be">erbiha.messaoudene@helha.be</a>)            Carine SILVERT (<a href="mailto:carine.silvert@helha.be">carine.silvert@helha.be</a>)</p> <p><u>HELHa Tournai - Salines</u>  <b>Isabelle MOL</b> (<a href="mailto:isabelle.mol@helha.be">isabelle.mol@helha.be</a>)            Cécile QUEQUIN (<a href="mailto:cecile.quequin@helha.be">cecile.quequin@helha.be</a>)            Marie-Madeleine DEWAELE (<a href="mailto:marie-madeleine.dewaele@helha.be">marie-madeleine.dewaele@helha.be</a>)            Marie-Line DERONNE (<a href="mailto:marie-line.deronne@helha.be">marie-line.deronne@helha.be</a>)            Carole GLUSENIER (<a href="mailto:carole.glusenier@helha.be">carole.glusenier@helha.be</a>)            Fabienne DELHOVE (<a href="mailto:fabienne.delhove@helha.be">fabienne.delhove@helha.be</a>)            Delphine BINET (<a href="mailto:delphine.binet@helha.be">delphine.binet@helha.be</a>)            Yannick GIARRIZZO (<a href="mailto:yannick.giarrizzo@helha.be">yannick.giarrizzo@helha.be</a>)            Delphine DE VISSCHER (<a href="mailto:delphine.de.visscher@helha.be">delphine.de.visscher@helha.be</a>)            Nadia LANGSBERG (<a href="mailto:nadia.langsberg@helha.be">nadia.langsberg@helha.be</a>)            Jean-François CORNIL (<a href="mailto:jean-francois.cornil@helha.be">jean-francois.cornil@helha.be</a>)            Sylvie CALLENS (<a href="mailto:sylvie.callens@helha.be">sylvie.callens@helha.be</a>)            Marie DUHAUT (<a href="mailto:marie.duhaut@helha.be">marie.duhaut@helha.be</a>)            Mieke NEERINCK (<a href="mailto:mieke.neerinck@helha.be">mieke.neerinck@helha.be</a>)            Sabrina LEBLON (<a href="mailto:sabrina.leblon@helha.be">sabrina.leblon@helha.be</a>)            Aurélie DE BLAUWER (<a href="mailto:aurelie.de.blauwer@helha.be">aurelie.de.blauwer@helha.be</a>)            Vincent RAEPSAET (<a href="mailto:vincent.raepsaet@helha.be">vincent.raepsaet@helha.be</a>)            Louisa LEKADIR (<a href="mailto:louisa.lekadir@helha.be">louisa.lekadir@helha.be</a>)            Vincent VERDUYN (<a href="mailto:vincent.verduyn@helha.be">vincent.verduyn@helha.be</a>)            Natacha DEFIVES (<a href="mailto:natacha.defives@helha.be">natacha.defives@helha.be</a>)            Marine GAEREMYNCK (<a href="mailto:marine.gaeremynck@helha.be">marine.gaeremynck@helha.be</a>)            Catherine BONTE (<a href="mailto:catherine.bonte@helha.be">catherine.bonte@helha.be</a>)</p>		
Coefficient de pondération	70		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement est pré requise aux UE 214 Prestations techniques et administration des traitements et

UE 215 mettre en oeuvre le projet de soins chez un client.

### **Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)**

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence C 1 **S'impliquer dans sa formation et dans la construction de son identité professionnelle**
- C 1.1 Mettre en oeuvre une démarche réflexive et critique pour son développement professionnel (niveau individuel)
- Compétence C 2 **Prendre en compte les dimensions déontologiques, éthiques, légales et réglementaires**
- C 2.1 Ancrer sa pratique en référence au code de déontologie des praticiens de l'art infirmier belge et des dispositions légales et réglementaires en la matière
- Compétence C 3 **Gérer les ressources humaines, matérielles et administratives**
- C 3.2 Collaborer avec les différents intervenants de l'équipe interprofessionnelle autour de projets communs
- Compétence C 4 **Concevoir des projets de soins infirmiers**
- C 4.1 Evaluer la situation de santé d'un client, de son entourage ou d'une collectivité
- Compétence C 5 **Assurer la communication professionnelle**
- C 5.1 Entretenir avec le client, son entourage ou la collectivité une relation adaptée au contexte
- Compétence C 6 **Mettre en oeuvre le projet de soins**
- C 6.1 Organiser les interventions de soins infirmiers des domaines de promotion de la santé, d'éducation, de soins d'urgence, de soins curatifs, de soins chroniques et palliatifs
- C 6.2 Accomplir les interventions de soins, les interventions du projet de soin ou des programmes d'éducation pour la santé

### **Acquis d'apprentissage visés**

- 1.C1.1.1. S'impliquer dans sa formation : mettre en oeuvre une démarche réflexive et critique
- 1.C2.1.1. Situer son rôle de soignant au regard du cadre légal, déontologique et réglementaire
- 1.C3.2.1. Se coordonner avec les autres professionnels
- 1.C4.1.1. Analyser une situation courante
- 1.C4.1.2. Utiliser des échelles d'évaluation et/ou des grilles de résultats en soins infirmiers
- 1.C5.1.1. Etablir une relation de civilité avec le client et son entourage
- 1.C5.1.2. Amorcer une relation d'empathie
- 1.C5.1.3 Informer le client par rapport aux actes posés dans une situation de soins
- 1.C5.3.1. Communiquer avec les membres de l'équipe de soins qui le supervisent
- 1.C5.3.2. Compléter, sous supervision, les notes d'observation dans le dossier du client
- 1.C6.1.1. Préparer les interventions de soins relevant du programme du bloc 1
- 1.C6.2.1. Accomplir les interventions de soins, les interventions du projet de soin

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PAIR1B14A	AIP Enseignement clinique, stages, séminaires et mises en situations professionnelles	154 h / 7 C
PAIR1B14B	Travail d'intégration des compétences	100 h / 0 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **4. Modalités d'évaluation**

Les 70 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PAIR1B14A	AIP Enseignement clinique, stages, séminaires et mises en situations professionnelles	70
PAIR1B14B	Travail d'intégration des compétences	0

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

Le document « modalités d'évaluation - complément à la fiche ECTS » précise les spécificités annuelles dans chaque implantation.

## Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

# Bachelier : infirmier responsable de soins généraux

**HELHa Jolimont** Rue Ferrer 159 7100 HAINE-SAINT-PAUL

Tél : +32 (0) 64 23 37 59

Fax : +32 (0) 64 23 38 46

Mail : [sante-jolimont@helha.be](mailto:sante-jolimont@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

AIP Enseignement clinique, stages, séminaires et mises en situations professionnelles			
Code	5_PAIR1B14A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	7 C	Volume horaire	154 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Nicola VACCARELLO</b> ( <a href="mailto:nicola.vaccarello@helha.be">nicola.vaccarello@helha.be</a> ) Laurent COUTY ( <a href="mailto:laurent.couty@helha.be">laurent.couty@helha.be</a> ) Aurélie MAENE ( <a href="mailto:aurelie.maene@helha.be">aurelie.maene@helha.be</a> ) Erbiha MESSAOUDENE ( <a href="mailto:erbiha.messaoudene@helha.be">erbiha.messaoudene@helha.be</a> ) Carine SILVERT ( <a href="mailto:carine.silvert@helha.be">carine.silvert@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	70		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Les activités d'enseignement clinique permettent à l'étudiant une immersion dans les milieux professionnels. L'étudiant met en œuvre un projet de soins. Ils réalisent auprès des clients des prestations techniques et en assure la préparation, l'information, la surveillance et la transmission. Ces activités le confrontent aux clients, son entourage, et personnel de santé. L'étudiant est encadré par le personnel soignant et le maître de formation pratique durant les évaluations

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 2

Prendre en compte les dimensions déontologiques, éthiques, légales et réglementaires

C 2.1 Ancrer sa pratique en référence au code de déontologie des praticiens de l'art infirmier belge et des dispositions légales et réglementaires en la matière

Compétence 3

Gérer les ressources humaines, matérielles et administratives

C 3.2 Collaborer avec les différents intervenants de l'équipe interprofessionnelle autour de projets communs

Compétence 4

Concevoir des projets de soins infirmiers

C 4.1 Evaluer la situation de santé d'un client, de son entourage ou d'une collectivité

Compétence 5

Assurer la communication professionnelle

C 5.1 Entretenir avec le client, son entourage ou la collectivité une relation adaptée au contexte

Compétence 6

Mettre en œuvre le projet de soins

C 6.1 Organiser les interventions de soins infirmiers des domaines de promotion de la santé, d'éducation, de soins d'urgence, de soins curatifs, de soins chroniques et palliatifs

C 6.2 Accomplir les interventions de soins, les interventions du projet de soin ou des programmes d'éducation pour la santé

### Acquis d'apprentissage visés

1.C2.1.1. Situer son rôle de soignant au regard du cadre légal, déontologique et réglementaire

1.C3.2.1. Se coordonner avec les autres professionnels

1.C4.1.1. Analyser une situation courante

1.C4.1.2. Utiliser des échelles d'évaluation et/ou des grilles de résultats en soins infirmiers

1.C5.1.1. Etablir une relation de civilité avec le client et son entourage

1.C5.1.2. Amorcer une relation d'empathie

- 1.C5.1.3 Informer le client par rapport aux actes posés dans une situation de soins
- 1.C5.3.1. Communiquer avec les membres de l'équipe de soins qui le supervisent
- 1.C5.3.2. Compléter, sous supervision, les notes d'observation dans le dossier du client
- 1.C6.1.1. Préparer les interventions de soins relevant du programme du bloc 1
- 1.C6.2.1. Accomplir les interventions de soins, les interventions du projet de soin

**Objectif continué d'intégration du Bloc 1 :**

Au terme du Bloc 1, l'étudiant sera capable de "Mettre en oeuvre des interventions de soins qui aident un client adulte et en situation stable, à prendre en charge les activités de la vie quotidienne ainsi que certains traitements médicaux dans des situations fréquentes et courantes et dans un contexte organisé".

### 3. Description des activités d'apprentissage

**Contenu**

Stages et AIP enseignement clinique.

**Démarches d'apprentissage**

1. L'examen Clinique Objectif Structuré (Ecos)
2. Informations liées aux stages :
  - Informations générales : Carnet de route, Carnet de stage et Règlement de stage
  - Aide à la formulations des objectifs
  - Visite d'unité de soins
3. Stages
4. Supervisions en stage

**Dispositifs d'aide à la réussite**

Accès aux salles de techniques afin de pouvoir réviser et s'entraîner au niveau pratique.

**Sources et références**

cf. ConnectED

**Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Evaluation de stage (MFP/équipe)

Les modalités d'évaluation spécifiques se trouvent dans le document « complément à la fiche ECTS » disponible sur ConnectED.

### 4. Modalités d'évaluation

**Principe**

Evaluation continue détaillée dans le document « complément à la fiche ECTS » disponible sur ConnectED.

**Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						

Période d'évaluation		Stg	100	Stg	100
----------------------	--	-----	-----	-----	-----

Stg = Stages

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 70

### **Dispositions complémentaires**

/

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

## Bachelier : infirmier responsable de soins généraux

**HELHa Jolimont** Rue Ferrer 159 7100 HAINE-SAINT-PAUL  
Tél : +32 (0) 64 23 37 59 Fax : +32 (0) 64 23 38 46 Mail : [sante-jolimont@helha.be](mailto:sante-jolimont@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Travail d'intégration des compétences			
Code	5_PAIR1B14B	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	0 C	Volume horaire	100 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Nicola VACCARELLO</b> ( <a href="mailto:nicola.vaccarello@helha.be">nicola.vaccarello@helha.be</a> ) Laurent COUTY ( <a href="mailto:laurent.couty@helha.be">laurent.couty@helha.be</a> ) Aurélie MAENE ( <a href="mailto:aurelie.maene@helha.be">aurelie.maene@helha.be</a> ) Erbiha MESSAOUDENE ( <a href="mailto:erbiha.messaoudene@helha.be">erbiha.messaoudene@helha.be</a> ) Carine SILVERT ( <a href="mailto:carine.silvert@helha.be">carine.silvert@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	0		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### **Introduction**

Le travail d'intégration des compétences se fait durant les activités d'enseignement clinique.

#### **Objectifs / Acquis d'apprentissage**

/

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### **Contenu**

/

#### **Démarches d'apprentissage**

/

#### **Dispositifs d'aide à la réussite**

/

#### **Sources et références**

/

#### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

/

## 4. Modalités d'évaluation

### *Principe*

/

### *Pondérations*

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation						

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 0

### *Dispositions complémentaires*

/

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).