

# Bachelier en biopharmaceutique (alternance)

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE

Tél :

Fax :

Mail :

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE FB 113 Acquisition de compétences en milieu professionnel 1			
Ancien Code	PAFB1B13	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XABF1130		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	8 C	Volume horaire	240 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Vanessa MADEIRA E SILVA</b> (vanessa.madeira.e.silva@helha.be)		
Coefficient de pondération	80		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement a pour but de confronter l'étudiant à sa pratique professionnelle. L'étudiant réalise un stage de deux semaines chez Aptaskil (centre de référence au métier de la chimie). Ensuite, l'étudiant intègre une entreprise pour quatre semaines dans laquelle il sera considéré comme un travailleur apprenant. Cette UE est essentielle pour l'apprentissage en alternance.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'impliquer dans sa formation et dans la construction de son identité professionnelle**
  - 1.1 Participer activement à l'actualisation de ses connaissances et de ses acquis professionnels
  - 1.2 Évaluer sa pratique professionnelle et ses apprentissages
  - 1.3 Développer ses aptitudes d'analyse, de curiosité intellectuelle et de responsabilité
  - 1.4 Construire son projet professionnel
- Compétence 2 **Prendre en compte les dimensions déontologiques, éthiques, légales et règlementaires**
  - 2.1 Respecter la déontologie propre à la profession
  - 2.2 Pratiquer à l'intérieur du cadre éthique
  - 2.3 Respecter la législation et les réglementations
- Compétence 3 **Gérer (ou participer à la gestion) les ressources humaines, matérielles et administratives**
  - 3.2 Collaborer avec les différents intervenants de l'équipe pluridisciplinaire
  - 3.3 Participer à la démarche qualité
  - 3.4 Respecter les normes, les procédures et les codes de bonne pratique
- Compétence 4 **Concevoir des projets techniques ou professionnels complexes dans les domaines biopharmaceutiques**
  - 4.3 Utiliser des concepts, des méthodes, des protocoles
  - 4.5 Planifier et réaliser des procédures de contrôle dans le cadre de l'assurance qualité
- Compétence 5 **Assurer une communication professionnelle**
  - 5.1 Transmettre oralement et/ou par écrit les données pertinentes
  - 5.2 Utiliser les outils de communication existants
  - 5.3 Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire
  - 5.4 Développer des modes de communication adaptés au contexte rencontré
- Compétence 6 **Pratiquer les activités spécifiques à son domaine professionnel**

- 6.2 Effectuer les interventions nécessaires sur machines et assurer le bon fonctionnement de celles-ci
- 6.3 Veiller au respect des GMP (Bonnes pratiques de fabrication) et des règles de comportement aseptique
- 6.5 Appliquer les normes de sécurité et de prévention dans les laboratoires biopharmaceutiques

### **Acquis d'apprentissage visés**

A l'issue de sa pratique professionnelle, l'étudiant est capable de :

- mettre en pratique dans un milieu professionnel toutes les notions théoriques vues en chimie et en sciences du vivant ;
- rédiger des rapports, cahiers des charges, fiches techniques et manuels ;
- contacter et dialoguer avec les clients, les fabricants et les fournisseurs ;
- s'exprimer de manière adaptée en fonction du public ;
- agir de façon réflexive et autonome, en équipe, en partenariat ;
- analyser une situation suivant une approche rationnelle ;
- exercer un esprit critique ;
- effectuer des choix appropriés en ayant examiné la situation sous tous ses aspects ;
- planifier et organiser des tâches ;
- agir de manière professionnelle et responsable ;
- respecter la législation et les normes en vigueur ;
- veiller à la sécurité et à l'intégrité des personnes.

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PAFB1B13A                    Acquisition de compétences en milieu professionnel 1                    240 h / 8 C

### **Contenu**

Formation sur les bonnes pratiques de laboratoire (Aptaskil)

En fonction de l'entreprise d'accueil, l'étudiant réalisera plusieurs missions en lien avec les objectifs de la formation et les acquis d'apprentissages visés.

### **Démarches d'apprentissage**

Apprentissage chez Aptaskil et en entreprise:

- 2 semaines chez Aptaskil ;
- 4 semaines en entreprise.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Rencontre sur le lieu de stage entre le tuteur d'entreprise et le superviseur de la Haute-Ecole.

### **Sources et références**

Néant

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Vade-mecum stage;

Convention d'alternance, y compris les annexes;

Convention d'immersion professionnelle.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

#### Q2 :

- évaluation par le maître de stage à l'aide de deux grilles d'évaluation (capacités - compétences techniques) (50%)
- évaluation d'un rapport d'intégration (30%)
- évaluation écrite (Aptaskil) : 20%

#### Q3:

Idem que Q2

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Stg	50	Stg	50
Période d'évaluation			Tvs + Exe	50	Tvs + Exe	50

Stg = Stages, Tvs = Travail de synthèse, Exe = Examen écrit

### Dispositions complémentaires

Durant leur stage, les étudiants restent soumis au règlement des études. Leur présence à l'endroit du stage est obligatoire pendant toute la durée du stage.

Si, pour des raisons de force majeure, un stagiaire s'absente de son travail, il doit avertir immédiatement le maître de stage, le professeur-promoteur et le secrétariat de la Haute Ecole.

Pour toute absence de 3 jours et plus, un certificat médical est exigé : une copie doit être adressée au maître de stage, l'original à la Haute Ecole et ce dans les 2 jours ouvrables. Les jours d'absence devront obligatoirement être récupérés (allongement de la période de stage).

Une absence injustifiée entraîne l'arrêt du stage et l'attribution de la cote PP. Un non respect des échéances de stage entraîne une pénalité de 5%.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).