

Bachelier en management de la logistique

HELHa La Louvière Rue de Belle-Vue 32 7100 LA LOUVIERE		
Tél : +32 (0) 64 23 76 23	Fax : +32 (0) 64 23 76 33	Mail : eco.lalouviere@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

Néerlandais II			
Ancien Code	ECLG2B29CLN	Caractère	Optionnel
Nouveau Code	XOLG2290		
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Marie-Astrid HUYS (marie-astrid.huys@helha.be)		
Coefficient de pondération	50		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement a pour objectif un apprentissage approfondi du néerlandais des affaires. Elle se centre donc sur l'acquisition et l'utilisation d'un vocabulaire et de structures de phrases utilisées dans les relations économiques et commerciales. Elle vise à développer la compréhension de textes et la compréhension à l'audition ainsi qu'à stimuler la production écrite et orale individuelle ou en groupe sur des thématiques économiques, commerciales et logistiques.

Les langues d'enseignement sont le néerlandais et le français. La méthode pédagogique mettra tout de même l'accent sur la langue néerlandaise. Lors des différentes activités d'apprentissage réalisées en classe, il est attendu des étudiants qu'ils interagissent un maximum dans la langue cible.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 2 **Communiquer, écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe**
- 2.1 Négocier, présenter et argumenter dans un contexte multilingue
 - 2.2 Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit
 - 2.3 Comprendre les attentes et besoins de son interlocuteur

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de/d' :

- Utiliser un vocabulaire adapté au néerlandais des affaires, à la correspondance commerciale;
- Formuler par écrit ou à l'oral des phrases en appliquant des structures grammaticales et lexicales adaptées au néerlandais des affaires ainsi qu'à la correspondance commerciale;
- Rédiger correctement des documents commerciaux en néerlandais (lettres, e-mails, offres de prix...) communiquer sur des thèmes économiques ou commerciaux plus complexes que lors de l'activité d'apprentissage du bloc 1;
- Tenir une conversation téléphonique de base en néerlandais fluide et structurée avec un client fictif.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
 Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECLG2B29CLNA	Néerlandais des affaires I	36 h / 3 C	(opt.)
ECLG2B29CLNB	Correspondance commerciale	24 h / 2 C	(opt.)

Contenu

Néerlandais des affaires:

- Approfondissement des connaissances linguistiques et lexicales (grammaire, vocabulaire et prononciation).
- Travail des compétences (écrites et orales) en lien avec différentes thématiques, y compris la thématique du néerlandais des affaires. (les différentes compétences: lecture, audition, écrit, orale avec et sans interaction).
- Culture: textes authentiques traitant de la vie culturelle, courante et professionnelle des Pays Bas et de la Flandre.
- Stimulation orale individuelle ou en groupe sur des sujets économiques et commerciaux

Correspondance commerciale:

- Correspondance commerciale écrite: rédiger un mail/ une lettre en néerlandais en respectant les règles de correspondance commerciale ainsi que les règles grammaticales et avec un vocabulaire adapté au niveau de néerlandais bloc 2 (plainte, problème de commande, demande d'informations, etc)
- Gérer les appels téléphoniques en contexte économique (prendre un rendez-vous, reporter rendez-vous,...)
- ...

Démarches d'apprentissage

- Théorie et exercices de grammaire, vocabulaire et prononciation.
- Travail des 4 compétences langagières : audition, lecture, expressions orales et écrites
- Jeux de rôles - mises en situation - travail de groupe - travail en autonomie.
- Travail régulier, exercices à préparer pour les différentes séances.
- Prise de notes du vocabulaire,... au soin de l'étudiant.
- Participation aux forums sur la plateforme ConnectED.
- Présentations orales. (en groupe et/ou individuelle)
- Revue de presses Néerlandophone.
- Approche interactive (exercices via le Padlet et Connected).
- ...

Dispositifs d'aide à la réussite

Charte d'engagement de l'étudiant pour les activités d'apprentissage en langues étrangères année académique 2024-2025

- Planning d'étude
- Exercices interactives, exercices de révision
- Séances de questions/réponses
- Liste de ressources utiles, entre autre pour un Padlet avec des liens vers des vidéos, de la théorie et des exercices interactifs (Learningapps,...)
- Exercices supplémentaires sur Connected.
- Wallangues
- ...

Sources et références

- Scohier, A.-M., & Waelkens - De Soete, L. (n.d.). Kameleon 6. Plantyn.

https://www.plantyn.com/files/extrait_KAME60W.pdf

- Scohier, A.-M, (2008). Kameleon 5. Plantyn.
- Koot, N., Werk en taal, werkboek, Uitgeverij Coutinho, 2009
- Gondry, A. Vercruysse, C., (2016). S'exprimer en néerlandais: aide à la conversation. De Boeck Supérieur.

- Bekkers, L. et Mennen, S., (2017). Ter Zake - Zakelijk Nederlands voor anderstaligen. Intertaal.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Chapitres du cours à télécharger sur ConnectED et à imprimer
- Matériel audio-visuel sur internet (sources mentionnées dans les chapitres du cours)
- Powerpoints/PDFs postés sur ConnectED
- Articles de journaux distribués en cours (selon l'actualité du moment)
- Notes de cours
- ...

Modalités opérationnelles, notes de cours, PPTs ou autres supports, vademécum, directives seront déposés sur la plateforme numérique au regard de l'AA

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'évaluation de l'ensemble des activités se base sur une évaluation intégrée et se compose de:

Néerlandais des affaires:

- Evaluation écrite non dispensateur en janvier sur la matière de Q1: 30%
- Examen mixte en juin sur la matière de toute l'année: 70 %

Correspondance commerciale:

- Evaluation écrite non dispensateur en janvier sur la matière de Q1: 30%
- Examen écrite en juin sur la matière de toute l'année: 70%

Q3 : un examen écrit (70%) et oral (30%) en août/septembre (Q3) portant sur la matière de toute l'année = 100% de la note finale de septembre.

Si l'étudiant n'a pas souhaité participer à une activité pédagogique faisant l'objet d'une évaluation, une autre modalité d'évaluation lui sera imposée. Les modalités et consignes des évaluations de l'activité pédagogique sont déposées sur ConnectedED.

Pour un étudiant diplômable en janvier, les modalités d'évaluation ainsi que la matière sur laquelle il sera interrogé seront définies dans une convention spécifique signée par l'étudiant et l'enseignant concerné.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Eve	30	Exe + Exo	70	Exe + Exo	100

Eve = Évaluation écrite, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

Dispositions complémentaires

UE intégrée

Exceptions:

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les

autres activités d'apprentissage composant l'UE.

Aussi, la non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

5. Cohérence pédagogique

Les activités d'apprentissage "Correspondance commerciale" et "Néerlandais des affaires" permettent tde préparer l'étudiant(e) à développer ses compétences linguistiques spécifiques pour le milieu professionnel.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).