

# Bachelier en management de la logistique

<b>HELHa La Louvière</b> Rue de Belle-Vue 32 7100 LA LOUVIERE
Tél : +32 (0) 64 23 76 23 Fax : +32 (0) 64 23 76 33 Mail : <a href="mailto:eco.lalouviere@helha.be">eco.lalouviere@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

Communication écrite			
Code	ECLG2B31COE	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Marjorie ARTIELLE</b> (marjorie.artielle@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Le but de cet acquis d'apprentissage est, dans un premier temps, de permettre à l'étudiant d'appréhender la communication et son importance en milieu professionnel. Dans un second temps, la finalité est de préparer au mieux l'étudiant à communiquer par écrit dans le respect des règles de la communication professionnelle.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

#### Compétence 1 **S'insérer dans son milieu et s'adapter à son évolution**

- 1.1 Travailler tant en autonomie qu'en équipe éventuellement multidisciplinaire dans le respect de la culture de l'entreprise
- 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

#### Compétence 2 **Communiquer, écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe**

- 2.1 Négocier, présenter et argumenter dans un contexte multilingue
- 2.2 Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit
- 2.3 Comprendre les attentes et besoins de son interlocuteur

#### Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des transports et logistiques**

- 3.2 Utiliser les outils informatiques de base tels que la messagerie électronique, le traitement de texte, le tableur et la base de données
- 3.3 Utiliser les logiciels spécifiques au secteur de la logistique

### Acquis d'apprentissage visés

A partir d'une situation concrète en relation avec un contexte professionnel, en adaptant le fond et la forme au public visé, dans le respect des règles et usages de la langue française et des normes de correspondance, l'étudiant sera capable de:

- Concevoir, de structurer, de rédiger et de mettre en page des documents professionnels spécifiques simples, clairement structurés et aux contenus précis:
  - En communication externe
  - En communication interne
- De composer un document professionnel, c'est-à-dire :
  - Construire le plan du message
  - Réunir et organiser les éléments de son contenu
  - Concevoir et structurer le texte
  - Argumenter par écrit
  - Utiliser des mots et expressions de type « articulation logique »
  - Utiliser la ponctuation
  - Déterminer le niveau de langue et le style adéquats en fonction du récepteur visé en faisant preuve

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECLG2B31COEA Communication écrite

36 h / 3 C

### Contenu

Dans un premier temps et en vue des futures recherches de stage, des ateliers d'écriture d'un curriculum vitae ainsi que des lettres de motivation seront organisés. De même, tout au long de l'activité d'apprentissage, des conseils rédactionnels seront fournis aux étudiants dans le cadre de leur future recherche d'emploi.

Il sera étudié les principes théoriques et applications de la communication écrite. Ainsi, suivant l'ouvrage de M.-E. DAMAR (voir références), il s'agira successivement d'analyser les approches du lexique, les écarts de style, les faiblesses de style, les registres du discours, les figures de style, l'implicite et l'intelligibilité.

Les règles relatives à la grammaire et à l'orthographe seront analysées (exercices à réaliser par les étudiants et fiches techniques à étudier). Le but étant d'améliorer le vocabulaire et les stratégies d'écriture des étudiants.

Le cours, dans une première démarche en vue de la rédaction du futur TFE, abordera des règles de cohérence, d'intelligibilité, de structure et de classement des ressources en vue de la confection d'une production écrite lié à un thème de la logistique librement choisi par l'étudiant. Cette production écrite se verra attribuer une cote valant pour une partie de l'examen pour ce qui concerne l'évaluation réalisée au Q1.

### Démarches d'apprentissage

- Cours magistral
- Travail en autonomie et en groupe
- Exercices et exemples pratiques sur ConnectED (notamment exercices en ligne)

### Dispositifs d'aide à la réussite

- Exercices de rédaction proposés durant certains cours
- Séance de questions-réponses et de délimitation de la matière avant l'examen

### Sources et références

- Nishimata A. (2014), L'essentiel des formules types du courrier d'entreprise, Galino
- Damar M.-E. (2014), Communication écrite: théorie, méthodologie, exercices et corrigés, Duculot Fayet M.,
- Commeignes J.-D. (2008), Méthodes de communication écrite et orale, Dunod
- Braun A., Cabillau J.-F. (2007), Le français pour chacun, Wolters Plantyn
- Loison M. (2016) , Concours Professeur des école: Français cours et exercices, Vuibert
- Dubost M., Turque C. (2018), Améliorer son expression écrite et orale

Ressources électroniques:

- <https://www.ccdmd.qc.ca>
- <https://www.leforem.be>

### Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Support informatique émaillé d'exemples pratiques
- exercices en ligne ou via des formulaires en ligne
- Notes prises au cours

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

#### Evaluation au Q1

- Un examen écrit
- Une évaluation continue durant le Q1 (exercices en ligne et exercices de rédaction divers et en fonction des mesures sanitaires en vigueur, une interrogation écrite)
  - L'étudiant qui ne se saura pas présenter cette évaluation (interrogation écrite) prévue à la date communiquée se verra attribuer la mention "Z" (0 à l'évaluation).
  - L'étudiant absent à cette date pour cause médicale devra remettre un certificat médical dans les délais prévus par le Règlement des Etudes et des Examens. L'évaluation sera, pour cet étudiant, réorganisée à une date ultérieure à convenir avec l'enseignant.
- Une production écrite à remettre durant le Q1 par groupes de plusieurs étudiants (choix du sujet lié à la logistique - explications des critères de notation pour chaque étudiant précisées lors des cours magistraux et sur la plateforme Connected) à une date convenue et précisée dans une annonce sur la plateforme Connected.
  - Le/les étudiants qui ne remettra/remettront pas le travail demandé à la date convenue et précisée sur la plateforme Connected se verra/se verront attribuer la mention "Z" (0 à ce travail).
  - Aucun CM ne sera accepté dans le cas où l'/les étudiant(s) n'aurait/auraient pas remis leur travail. En effet, la date de remise et les consignes du travail auront été communiquées plusieurs semaines auparavant.

#### Evaluation au Q3

- Examen 100% écrit : la production écrite (demandée pour évaluation du Q1) sera remplacée par une production écrite à réaliser lors de l'évaluation du Q3, sur base d'un sujet choisi par l'enseignant. Cette production écrite devra respecter les mêmes critères de cohérence et de structure que ceux enseignés lors des cours magistraux au Q1. Le reste de l'évaluation comprendra des questions sur les différents points de matière vus lors du Q1 (questions sur la théorie ET sur les exercices).

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc + Int + Trv	60				
Période d'évaluation	Exe	40			Exe	100

Evc = Évaluation continue, Int = Interrogation(s), Trv = Travaux, Exe = Examen écrit

### Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent. Dans la mesure où cette unité d'enseignement est composée d'une seule activité d'apprentissage alors la note de l'activité d'apprentissage est automatiquement la note de l'unité d'enseignement. Dans la mesure où cette activité d'apprentissage est composée d'une seule unité d'enseignement, automatiquement, la note de l'activité d'apprentissage est la note de l'unité d'enseignement.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).