

Bachelier en gestion hôtelière orientation : arts culinaires

HELHa La Louvière Rue de Belle-Vue 32 7100 LA LOUVIERE

Tél :

Fax :

Mail :

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

Application tableur (excel) à la gestion hôtelière			
Code	ECHA1B11APT	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Elodie NUOTATORE (elodie.nuotatore@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage vise à renforcer les connaissances techniques et pratiques du logiciel Excel du futur gestionnaire hôtelier dans la création et le suivi de tableaux analytiques permettant une gestion efficace de son établissement à différents niveaux de son activité.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**

- 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise
- 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- 1.5 Développer la polyvalence et l'esprit d'entreprendre afin de gérer des projets complexes, de proposer des solutions innovantes et de les accompagner

Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**

- 2.3 Présenter et défendre les données et rapports d'activités relatifs à la situation de l'entreprise
- 2.8 Utiliser les outils de création et de communication adaptés aux objectifs et interlocuteurs

Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à la gestion hôtelière**

- 3.3 Mettre en place et utiliser les outils de gestion comptable et financière de son entreprise
- 3.6 Choisir et utiliser les méthodes, outils, techniques, produits des différents secteurs liés à l'hébergement et la restauration

Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**

- 4.2 Adapter, concevoir et exploiter des indicateurs de tendances liés à son activité

Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**

- 5.4 Gérer les aspects opérationnels de l'activité quotidienne
- 5.5 Planifier les approvisionnements et gérer les stocks

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de cette AA, l'étudiant(e) sera capable de créer des fichiers de suivi et contrôle de gestion simples (inventaire, fiche technique et de stock...) et de les alimenter afin d'en faire un support dans sa future gestion quotidienne.

Il/Elle sera également capable d'extraire un certain nombre de données statistiques et d'indicateurs d'activités d'un

fichier de réservation de chambres construit sur Excel et d'en communiquer les résultats de façon claire sous formes de représentations graphiques.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECHA1B11APTA Application tableur (excel) à la gestion hôtelière

24 h / 2 C

Contenu

Consolidation des prérequis (somme, somme si, nbval etc...);

Tri des données;

Conception d'un tableau de gestion au départ d'une mise en situation;

Alimentation des tableaux comme support de gestion quotidienne;

Construction et suivi d'indicateurs de performance Horeca;

Mise en forme conditionnelle des indicateurs;

Communication des chiffres sous formes de représentations graphiques.

Démarches d'apprentissage

Les différentes séances mobiliseront des mises en situations concrètes issues du secteur hôtelier à partir desquels l'étudiant(e) sera amené(e) à travailler sur la conception et l'utilisation de tableaux de gestion adaptés en réponse aux situations proposées.

Les supports de cette AA se basent sur des slides, des tutoriels détaillés et un accompagnement individuel en salle informatique. Les notes de l'étudiant(e), au même titre que les ressources fournies par l'enseignante, font partie intégrante de la matière évaluée.

Dispositifs d'aide à la réussite

Les exercices de résolutions de cas concrets se font au rythme de l'étudiant(e);

L'étudiant(e) aura l'occasion de travailler par équipe lors de certains exercices;

Un coaching individuel est apporté à chaque étudiant(e) pendant le cours;

Des solutions seront proposées sur Connected;

L'étudiant(e) est invité(e) à prendre contact avec l'enseignante par mail s'il/elle rencontre des difficultés en dehors des séances.

Sources et références

Tutoriels, sites internet spécialisés

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Slides de cours

Enoncés des exercices et corrigés

4. Modalités d'évaluation

Principe

Session Q2:

Il s'agit d'un apprentissage pratique, il implique donc une participation active de l'étudiant.

Dès lors, 20% des points seront attribués pour la présence en cours et la participation active à ceux ci;

50% des points seront attribués via un ou des travaux sur Excel;

30% des points seront attribués via un travail d'analyse et de synthèse sous Word (et éventuellement Powerpoint).

Session Q3:

100% des points seront attribués par un travail d'analyse et de synthèse sur base d'un cas pratique portant sur ce qui a été vu durant le quadrimestre.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	20		0
Période d'évaluation			Tvs + Trv	80	Tvs	100

Evc = Évaluation continue, Tvs = Travail de synthèse, Trv = Travaux

Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent. Dans la mesure où cette unité d'enseignement est constituée d'une seule activité d'apprentissage, automatiquement, la note de l'activité d'apprentissage est la note de l'unité d'enseignement.

Exceptions :1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).