

Bachelier en Comptabilité

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

CT111 Communication			
Ancien Code	ECCM1B11CPE	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XOCT1110		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Romain FARAONE (romain.faraone@helha.be) Cyrielle BONTEMPS (bontempsc@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Étant donné son futur métier, l'étudiant doit être capable de présenter oralement et par écrit une synthèse de son projet. Aussi le cours vise-t-il l'acquisition de la démarche de synthèse dans un contexte académique.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**
 - 2.1 Recueillir et transmettre les informations dans un contexte multilingue
 - 2.2 Négocier, argumenter et défendre les dossiers
 - 2.5 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
 - 5.3 Gérer des projets complexes, établir un échéancier et s'assurer du respect des délais

Acquis d'apprentissage visés

À l'issue du cours, l'étudiant sera capable:

I. Suite à des séances de travaux de groupe, de rédiger et structurer en groupe un dossier sur une problématique choisie, en respectant les consignes de présentation, y compris pour le référencement et la bibliographie, et en utilisant une orthographe et une syntaxe correctes.

II. Suite à des séances de travaux de groupe, de présenter en groupe un exposé de 10' sur une problématique choisie, accompagné d'un support (audio)visuel.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCM1B11CPEA Communication écrite ou orale 30 h / 3 C

Contenu

1. Thématique et problématique
2. Recherche et référencement APA
3. Sélection des informations
4. Reformulation des informations
5. Structure des textes argumentés
6. Rédaction d'une introduction
7. Rédaction d'une conclusion
8. Consignes de mise en page
9. Techniques d'exposé

Démarches d'apprentissage

Alternance de théorie et de pratique, travaux de groupe et correction des exercices.

Dispositifs d'aide à la réussite

Des exercices servent d'évaluation formative et permettent donc un feedback.

Sources et références

Berchoud, M.-J. (2011). Le vocabulaire et ses pièges. Archipoche.
 Blein, B. (2020). Parler en public : Tout pour être à l'aise à l'oral, réunion professionnelle, examen, entretien d'embauche (Nouvelle éd.). Larousse.
 Fayet, M., & Nishimata, A. (2019). Savoir rédiger le courrier d'entreprise (Nouvelle éd. augmentée). Éditions Eyrolles.
 Scheepers, C. (2013). L'argumentation écrite. De Boeck-Duculot.
 Spicher, A. (2021). Bien écrire, bien rédiger en 40 fiches (2e édition). Paris : Studyrama.
 Thyron, F. (2006). La dissertation : Du lieu commun au texte de réflexion personnelle (4e édition). De Boeck Duculot.
 Le cours ConnectED "Écrire à la HELHa" présente des ressources susceptibles d'aider l'étudiant·e dans sa rédaction.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Fiches-séquences, notes de cours, Connected.
 Articles, séquences vidéo, podcasts.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Au Q1, la note est constituée par le travail journalier (30%).

Au Q2, la note est constituée par la remise du dossier écrit (30%). La présentation orale hors session de ce dossier constitue 40% de la note finale.

L'évaluation du Q3 est individuelle.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	30	Evc	0	Evc	0
Période d'évaluation	Prj	0	Tvs + Exo	70	Tvs + Exo	100

Evc = Évaluation continue, Prj = Projet(s), Tvs = Travail de synthèse, Exo = Examen oral

Dispositions complémentaires

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE). N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues

aux autres parties de l'évaluation. Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

La participation étant essentielle, deux absences non justifiées par un CM ou un ML entraînent une note PP à l'évaluation continue et donc au reste de l'AA.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).