

# Bachelier en Comptabilité

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 13T Informatique : tableur (bases)			
Code	ECCM1B99TINF	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Dominique MEES</b> ( <a href="mailto:dominique.mees@helha.be">dominique.mees@helha.be</a> ) Françoise MATHYS ( <a href="mailto:francoise.mathys@helha.be">francoise.mathys@helha.be</a> ) Nancy ROUELLE ( <a href="mailto:nancy.rouelle@helha.be">nancy.rouelle@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération		30	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

## 2. Présentation

### Introduction

L'unité d'enseignement a pour objectif de permettre aux étudiants d'utiliser dans un cadre professionnel le tableur **Excel**.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'inscrire dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
  - 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**
  - 2.5 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable**
  - 3.3 Utiliser des logiciels comptables et de gestion et exploiter les résultats intermédiaires et définitifs
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
  - 4.2 S'assurer de la cohérence et de la pertinence des données
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
  - 5.1 Mettre en place des outils de gestion des flux d'information économique et comptable (collecter les informations, classer et archiver les documents,...)

### Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable d'utiliser le tableur **Excel** dans le but de créer des tableaux de données à partir d'informations à caractère économique.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCM1B99LINF Excel 36 h / 3 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 30 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECCM1B99LINF B Excel 30

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### ***Dispositions complémentaires relatives à l'UE***

Cette UE est un prérequis à l'UE 27S.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

# Bachelier en Comptabilité

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Excel			
Code	3_ECCM1B99LINF	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Dominique MEES</b> ( <a href="mailto:dominique.mees@helha.be">dominique.mees@helha.be</a> ) <b>Françoise MATHYS</b> ( <a href="mailto:francoise.mathys@helha.be">francoise.mathys@helha.be</a> ) <b>Nanncy ROUELLE</b> ( <a href="mailto:nanncy.rouelle@helha.be">nanncy.rouelle@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

L'activité d'apprentissage a pour objectif de permettre aux étudiants d'utiliser dans un cadre professionnel le tableur **Excel**.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'AA, l'étudiant sera capable dans un cadre professionnel et à l'aide d'informations à caractère économique d'utiliser le tableur **Excel** dans le but de/d' :

- saisir des données,
- présenter un tableau de données,
- utiliser les fonctions "basiques";
- imprimer un document sur une seule page.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Utilisation du tableur **Excel** :

- l'interface,
- la saisie des données,
- la mise en forme,
- l'édition,
- l'incrémentation,
- les formules,
- les fonctions,
- la mise en forme conditionnelle,
- l'impression,
- la gestion des feuilles de calcul et des classeurs.

Maîtrise du vocabulaire technique en lien avec le tableur.

### Démarches d'apprentissage

A l'aide des supports donnés et des tutoriels, l'étudiant devra réaliser les exercices pratiques proposés de manière autonome.

La correction des exercices se fera en classe pour les étudiants présents.

## Dispositifs d'aide à la réussite

- Corrections collectives pour les étudiants présents au cours ;
- Exercices récapitulatifs ;
- Séances de questions/réponses.

## Sources et références

- C. (2018). Excel - versions 2019 et Office 365 (French Edition). ENI.
- Duigou, C. (2019). Calculs mathématiques, statistiques et financiers - Avec Excel (versions 2019 et Office 365) (French Edition). ENI.
- Rigollet, P. (2017). Excel 2016 - Coffret de 2 livres : Le Manuel de référence + Le Cahier d'exercices (French Edition). ENI.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Notes de cours avec théorie et exercices pratiques disponibles sur ConnectED ;
- Tableur disponible sur les PC de l'établissement ;
- Tout site internet se rapportant à la matière.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'ensemble du vocabulaire technique et des manipulations est à connaître.

L'examen est à réaliser sur les PC de la HELHa sans l'utilisation du cours, de l'aide (F1) ni d'internet.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exm	100	Exm	100

Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

### Dispositions complémentaires

Le jour de l'examen, l'étudiant doit être capable de déposer un fichier correctement nommé et/ou de l'imprimer.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).