

Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE AD133 Cours à option 1			
Ancien Code	ECAD1B33AD133	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XOAD1330		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Sophie CRESPIN (sophie.crespin@helha.be) Claire-Hélène MOREAU (claire-helene.moreau@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement s'inscrit dans le développement de la dimension de la connaissance de la gestion ainsi que des langues et de la bureautique spéciale.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
 - 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
 - 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
 - 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**
 - 2.5 Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction**
 - 3.1 Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
 - 3.2 Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
 - 3.3 Dactylographier avec rapidité et efficacité
 - 3.5 Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
 - 4.1 Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation
 - 4.2 Appliquer les façons de procéder au secteur d'activité
 - 4.3 Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission**
 - 5.4 Gérer les priorités et son stress
 - 5.5 Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable de :

- définir, identifier, analyser, appliquer et expliquer les notions de la monnaie et les fondements de l'analyse microéconomique du secteur public,

- face à des exemples d'entreprises, définir, identifier, analyser et expliquer les stratégies marketing et les stratégies de gestion de la production mises en place,

-de dactylographier en maîtrisant la frappe aveugle avec un doigté correct et une vitesse de frappe minimale imposée, présenter et mettre en forme un document écrit en langue française dans un délai imparti en respectant les normes élémentaires de présentation étudiées, en utilisant, au niveau de l'informatique et de la bureautique, le matériel et les logiciels analysés et mis à leur disposition, en appliquant les technologies abordées au cours.

- **Espagnol** : sur les thèmes abordés et développés (vie quotidienne et professionnelle), oralement et/ou par écrit, l'étudiant(e) sera de manière rigoureuse capable de (d'):

* distinguer et prononcer les sons propres à la langue,

* épeler n'importe quel mot,

* utiliser les chiffres,

* traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples,

* poser des questions simples,

* s'exprimer de façon simple, claire et logique,

* résumer des textes courts de manière cohérente,

* situer les provinces d'Espagne sur la carte du pays,

* situer les pays et capitales hispanophones sur la carte d'Amérique Latine.

* inventer et/ou jouer de manière naturelle de courts dialogues et/ou saynètes,

* présenter une entreprise et l' (les) activité (s) de celle-ci,

* utiliser les notions grammaticales enseignées (cf. cadre européen commun de référence pour les langues: niveau élémentaire A1 et/ou A2 et/ou B1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière,

- **Allemand** : sur les thèmes abordés et développés (vie quotidienne et/ou professionnelle), oralement et/ou par écrit, l'étudiant(e) sera de manière rigoureuse capable de (d'):

* communiquer de façon simple, claire et logique,

* distinguer et prononcer les sons propres à la langue,

* épeler n'importe quel mot,

* utiliser (comprendre, écrire et prononcer correctement les chiffres et les nombres (ex.: prix, numéros de téléphone, ...)),

* comprendre et utiliser des expressions courantes et quotidiennes, ainsi que des énoncés très simples qui visent à * satisfaire des besoins concrets,

* comprendre des questions faciles, des informations simples, des messages téléphoniques courts et simples,

* suivre des petites conversations de la vie quotidienne,

* saisir l'essentiel des petits messages écrits, d'annonces, de descriptions, de textes ainsi que de petits dialogues audio simples,

* écrire des petits textes personnels,

* traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples,

* se présenter et présenter autrui,

* poser des questions simples et répondre aux questions de manière simple et logique dans le cadre de conversations le concernant, dans des situations principalement de la vie quotidienne formuler des requêtes, des demandes ou des questions, y répondre et réagir,

* résumer par écrit et/ou oralement des textes courts de manière simple et cohérente,

* inventer et/ou de jouer de manière naturelle de courts dialogues et/ou saynètes,

* utiliser les notions grammaticales enseignées (cf. cadre européen commun de référence pour les langues : niveau élémentaire A1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECAD1B33AD133A Logistique et marketing 24 h / 2 C

ECAD1B33AD133B Langue des affaires espagnol 24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECAD1B33AD133A Logistique et marketing 20

ECAD1B33AD133B Langue des affaires espagnol 20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée

des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

5. Cohérence pédagogique

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).

Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Logistique et marketing			
Ancien Code	3_ECAD1B33AD133A	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MOAD1331		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Claire-Hélène MOREAU (claire-helene.moreau@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Ce cours s'inscrit dans le développement managérial de l'UE 133. Il offre une introduction au marketing.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant sera capable de:

Face à des exemples d'entreprises, définir, identifier, analyser et expliquer les stratégies marketing mises en place.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Le cours porte sur le développement d'une stratégie marketing en entreprise et comprend notamment l'analyse des opportunités de marché, le développement de stratégies marketing et la planification des politiques marketing.

Démarches d'apprentissage

Cours essentiellement magistral mais où une démarche participative et de questionnement de la part des étudiants est souhaitée.

Dispositifs d'aide à la réussite

Séance questions-réponses lors du dernier cours.
Exemples de questions potentielles d'examen.

Sources et références

Chase, R. B. , Jacobs, F.R., Aquilan, N.J. (2006), Operations Management for Competitive Advantage with Global Cases (11th éd.) McGraw-Hill International Edition
Delerm, S. Helfer, J-P., Orsoni, J. (1995) Les bases du marketing, EducaPôle gestion
Kotler, Ph., Dubois, B. & Manceau, D. (2003), Marketing management, Pearson Education (11th éd.)
Lambin, J.-J. (1998), Le marketing stratégique: du marketing à l'orientation marché, Ediscience International (4e éd.)
Fiche ECAE1B10LAG1 au 04/10/2017 - page 9 de 17

Porter, M.E. (1998), *Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors*, Free Press
Robbins, S. DeCenzo, D., Coulter, M. (2011), *Management - L'essentiel des concepts et des pratiques*, 7e édition, Pearson Education
Soparnot, R. (2009), *Management des entreprises - Stratégie, Structure, Organisation*, Dunod.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus à compléter
Notes de cours

4. Modalités d'évaluation

Principe

Les étudiants sont évalués dans le cadre d'un examen écrit lors de la session de juin.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exe	100	Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Se référer aux dispositions de l'UE.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).

Bachelier : assistant de direction option : langues et gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langue des affaires espagnol			
Ancien Code	3_ECAD1B33AD133B	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MOAD1332		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Sophie CRESPIN (sophie.crespin@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage s'inscrit dans le choix de l'allemand ou de l'espagnol dans l'unité d'apprentissage 'Cours à option 1' pour les étudiants qui ont opté pour l'orientation Langues. Nous initierons l'étudiant(e) à la langue espagnole avec le souci de surmonter les idées reçues de « langue des vacances » notamment par l'apprentissage de vocabulaire lié au monde des affaires.

Cette activité d'apprentissage correspond au premier degré (A1) de l'échelle de six niveaux de compétence du Cadre européen commun de référence pour les langues.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue de cette activité d'apprentissage, sur les thèmes abordés et développés (vie quotidienne et/ou professionnelle), oralement et/ou par écrit, l'étudiant(e) sera de manière rigoureuse capable de (d') :

- communiquer de façon simple, claire et logique,
- distinguer et prononcer les sons propres à la langue,
- épeler n'importe quel mot,
- utiliser (comprendre, écrire et prononcer correctement les chiffres et les nombres (ex.: prix, numéros de téléphone, ...)),
- comprendre et utiliser des expressions courantes et quotidiennes, ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets,
- comprendre des questions faciles, des informations simples, des messages téléphoniques courts et simples,
- suivre des petites conversations de la vie quotidienne,
- saisir l'essentiel des petits messages écrits, d'annonces, de descriptions, de textes ainsi que de petits dialogues audios simples,
- écrire des petits textes personnels,
- traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples,
- se présenter et présenter autrui,
- poser des questions simples et répondre aux questions de manière simple et logique dans le cadre de conversations le concernant,
- dans des situations principalement de la vie quotidienne formuler des requêtes, des demandes ou des questions, y répondre et réagir,
- résumer par écrit et/ou oralement des textes courts de manière simple et cohérente,
- inventer et/ou de jouer de manière naturelle de courts dialogues et/ou saynètes,
- traduire des mots, expressions et courtes phrases du français vers l'espagnol et inversement,
- utiliser les notions grammaticales enseignées (cf. cadre européen commun de référence pour les langues: niveau élémentaire A1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Les différentes activités proposées au cours seront axées sur la communication en intégrant les 4 compétences langagières : lire – écouter - parler - écrire.

Parmi les activités, nous aborderons notamment les points suivants:

Prononcer l'alphabet espagnol et les nombres,
Nommer et énumérer des objets,
Saluer, prendre congé,
Demander comment son interlocuteur se porte, se présenter et présenter d'autres personnes, sa famille
Citer les professions, s'exprimer sur les études et les connaissances en langues
Les hobbies
Parler des entreprises et des types d'entreprise
Acquisition de vocabulaire simple et usuel ainsi que du vocabulaire lié au monde des affaires
Utilisation du présent, emploi des verbes courants,
Déclinaison des articles,
Questions simples avec et sans pronoms interrogatifs

Parallèlement à ces leçons, des exercices complémentaires seront intégrés pour travailler la grammaire, la conjugaison et développer le vocabulaire.

Progressivement, des éléments culturels seront abordés.

Démarches d'apprentissage

Les activités proposées amèneront progressivement l'étudiant à communiquer de manière simple, claire et logique dans le cadre de situations de la vie quotidienne (et/ou professionnelle) par le biais de la pratique systématique et intensive des 4 aptitudes linguistiques c'est-à-dire la compréhension à la lecture, la compréhension à l'audition, l'expression orale et l'expression écrite.

Approche déductive
Approche par simulation
Entraînement (exercices écrits et oraux)
Approche par la lecture et l'audition
Travail de rédaction
Jeu de rôles
Travail en groupe restreint
Travail en autonomie
Emploi des nouvelles technologies (dictionnaires en ligne)
Intégration des éléments propres à la culture hispanophone.

Dispositifs d'aide à la réussite

Évaluation continue
Évaluation formative
Exercices de révision
Séance de questions/réponses avant l'examen
Document récapitulatif de la matière et des objectifs pour l'examen

Sources et références

Livres et/ou manuels:

Socios1- Curso de español orientado al mundo del trabajo-libro del alumno- Marisa González, Felipe Martín, Conchi Rodrigo, Elena Verdía-Difusión. Socios 1-Curso de español orientado al mundo del trabajo- Cuaderno de ejercicios- Jaime Corpas, Lola Martínez-Difusión- Español 2000- nivel elemental-Nieves García fernández, Jesús Sánchez Lobato-SGEL-Ele -Curso de español para extranjeros-libro del alumno-Virgilio Borobio-Ediciones SM-Vocabulaire espagnol par les exercices-Nathalie Benquet-Thoa, Claire Bourdette-Bordas.

Vía rápida-Curso intensivo de español-Libro del alumno- María Cecilia Ainciburu-Virtudes González Rodríguez- Alejandra Navas Méndez-Elisabeth Tayefeh-Graciela Vásquez- marzo 2017--difusión

Vía rápida-curso intensivo de español - cuaderno de ejercicios- María Cecilia Ainciburu- Elisabeth Tayefeh- Graciela

Vázques.
Sites internet

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus
Plateforme connected
Sites Internet (video)
Photocopies
Notes de cours
CDs

4. Modalités d'évaluation

Principe

1ère session (juin):

Travail journalier: 20% de la note finale

Examen écrit en juin: 60% de la note finale

Examen oral en juin: 20% de la note finale

2ème session (août-septembre):

Examen écrit: 70% de la note finale

Examen oral: 30% de la note finale

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Int	20		
Période d'évaluation			Exm	80	Exm	100

Int = Interrogation(s), Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Cette activité d'apprentissage s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

La présence à cette activité d'apprentissage est indispensable.

Il n'y a pas de dispense entre le Q2 et le Q3.

En septembre, seule la note de l'examen intervient: la note de l'évaluation journalière n'est pas reportée du Q2 au Q3.

Se référer aux dispositions complémentaires de l'UE.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de

département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).