

Bachelier : assistant de direction option : médical

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE AD304 Travail de fin d'études			
Ancien Code	ECAM3B04AD304	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XOAD3040		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	15 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Corinne CHANTILLON (corinne.chantillon@helha.be) Valérie BOISDENGHIEN (valerie.boisdenghien@helha.be)		
Coefficient de pondération	150		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement s'inscrit dans le développement pédagogique de la formation ainsi que dans la préparation des étudiant(e)s à leur insertion dans le monde professionnel.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
 - 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**
 - 2.3 Préparer et présenter oralement des exposés
 - 2.5 Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction**
 - 3.1 Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
 - 3.2 Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
 - 3.3 Dactylographier avec rapidité et efficacité
 - 3.5 Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission**
 - 5.4 Gérer les priorités et son stress
 - 5.5 Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Acquis d'apprentissage visés

L'objectif principal est de permettre à l'étudiant de prouver sa maturité, son esprit de synthèse, sa curiosité intellectuelle ainsi que sa maîtrise des matières enseignées au cours des trois années de bachelier. Ce type de travail nécessite un sens de l'organisation, un sens critique, des compétences professionnelles et des qualités personnelles.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
 Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECAM3B04AD304A TFE

12 h / 14 C

ECAM3B04AD304B Séminaire d'accompagnement au TFE

12 h / 1 C

Contenu

Le sujet du TFE est lié au monde professionnel. L'étudiant devra bien définir la 'question de départ' de son TFE et y répondre au terme de celui-ci (importance d'un 'fil conducteur') en exploitant les apports du cursus des 3 années de bachelier.

Contenu du séminaire d'accompagnement au TFE :

- Méthodologie du TFE, dont commentaires sur le Vade-mecum TFE;
- Rédaction d'une introduction, d'une conclusion et d'un abstract;
- Elaboration d'une bibliographie;
- Préparation à la défense orale du TFE;
- ...

Démarches d'apprentissage

Pour le séminaire d'accompagnement au TFE, la théorie est développée dans un syllabus et dans le Vade-mecum mais l'Activité d'Apprentissage est aussi construite autour d'échanges verbaux.

L'étudiant est tenu de participer aux différentes activités pédagogiques en lien avec le TFE.

Dispositifs d'aide à la réussite

Le séminaire d'accompagnement au TFE permet à l'étudiant de se familiariser avec les normes de la section quant à la réalisation d'un TFE. Il l'aide à construire celui-ci par le biais de:

- la rédaction d'une introduction, d'une conclusion et d'un abstract
- l'élaboration d'une bibliographie
- la préparation à la défense orale du TFE.

L'étudiant devra également s'entourer d'un promoteur et d'un co-promoteur. Ces deux personnes seront issues du monde professionnel et spécialistes des domaines abordés dans le TFE.

Si l'étudiant répond aux conditions posées dans le vade-mecum TFE (cf. Connected), il sera aussi encadré par un membre du corps professoral (conseiller méthodologique).

Sources et références

Destrez, Th. (2007). Demain, je parle en public. Paris : Dunod.

Fagnères, J.-P. (2016). Comment réussir un mémoire. Paris : Dunod

Kalika, M. (2016). Le mémoire de master. Comment réussir votre projet d'étude. Paris : Dunod

Kevassay, S. (2015). Mémoire de recherche en travail social. Vuibert

La liste n'est pas exhaustive. Les références complètes sont postées sur la plateforme dans les supports en regard de l'UE.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Modalités opérationnelles, notes de cours, PPTs ou autres supports, vadémécum, directives seront déposés sur la plateforme numérique au regard de l'AA

Supports déposés sur connectED au regard de cette UE :

Syllabus 'séminaire d'accompagnement du TFE'

Vade-mecum

Grille d'évaluation du travail écrit

Grille d'évaluation de la présentation orale

...

4. Modalités d'évaluation

Principe

Le TFE fera l'objet d'une évaluation écrite et orale. L'étudiant trouvera les critères d'évaluation dans les grilles d'évaluation de l'écrit et de l'oral (disponibles sur Connected). Les modalités opérationnelles seront déposées sur la plateforme numérique au regard de l'AA.

Le séminaire d'accompagnement au TFE est un soutien à la réalisation de ce dernier. L'évaluation est intégrée dans l'évaluation du TFE.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Tvs + Exo	100	Tvs + Exo	100

Tvs = Travail de synthèse, Exo = Examen oral

Dispositions complémentaires

UE intégrée

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

5. Cohérence pédagogique

UE intégrée

Le cours de "Séminaire d'accompagnement au TFE" est, comme cité plus haut, un soutien à l'élaboration du TFE.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).