

Bachelier : assistant de direction option : médical

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE AD304 Travail de fin d'études			
Code	ECAM3B04AD304	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	15 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Corinne CHANTILLON (corinne.chantillon@helha.be) Valérie BOISDENGHIEEN (valerie.boisdenghien@helha.be)		
Coefficient de pondération	150		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement s'inscrit dans le développement pédagogique de la formation ainsi que dans la préparation des étudiant(e)s à leur insertion dans le monde professionnel.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction**
 - 3.1 Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
 - 3.2 Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
 - 3.3 Dactylographier avec rapidité et efficacité
 - 3.5 Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission**
 - 5.4 Gérer les priorités et son stress
 - 5.5 Gérer et suivre l'information imprimée et numérique : classer, archiver, dispatcher

Acquis d'apprentissage visés

L'objectif principal est de permettre à l'étudiant de prouver sa maturité, son esprit de synthèse, sa curiosité intellectuelle ainsi que sa maîtrise des matières enseignées au cours des trois années de bachelier. Ce type de travail nécessite un sens de l'organisation, un sens critique, des compétences professionnelles et des qualités personnelles.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
 Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECAM3B04AD304 · Travail de fin d'études 24h / 15 C

Cette activité d'apprentissage comprend les parties suivantes :

TFE	12 h
Séminaire d'accompagnement au TFE	12 h

Contenu

Le sujet du TFE est lié au monde professionnel. L'étudiant devra bien définir la 'question de départ' de son TFE et y répondre au terme de celui-ci (importance d'un 'fil conducteur') en exploitant les apports du cursus des 3 années de bachelier. Stage et TFE sont donc liés (de préférence en rapport avec le 1er stage).

Contenu du séminaire d'accompagnement au TFE :

- Méthodologie du TFE, dont commentaires sur le Vade-mecum 'Normes de présentation écrite du TFE';
- Rédaction d'une introduction, d'une conclusion et d'un abstract;
- Elaboration d'une bibliographie;
- Préparation à la défense orale du TFE;
- ...

Démarches d'apprentissage

L'étudiant assume la responsabilité de son TFE.

Pour le séminaire d'accompagnement au TFE, la théorie est développée dans un syllabus et dans un Vade-mecum mais l'Activité d'Apprentissage est essentiellement construite autour d'échanges verbaux.

Dispositifs d'aide à la réussite

Le séminaire d'accompagnement au TFE permet à l'étudiant de se familiariser avec les normes de la section quant à la réalisation d'un TFE. Il l'aide à construire celui-ci par le biais de:

- la rédaction d'une introduction, d'une conclusion et d'un abstract
- l'élaboration d'une bibliographie
- la préparation à la défense orale du TFE.

L'étudiant devra également s'entourer d'un promoteur et d'un co-promoteur. Ces deux personnes seront issues du monde professionnel (dont l'une provenant du lieu de stage) et spécialistes des domaines abordés dans le TFE. Si l'étudiant répond aux conditions posées dans le Règlement des TFE (Connected), il sera aussi encadré par un membre du corps professoral (conseiller méthodologique).

Sources et références

Destrez, Th. (2007). Demain, je parle en public. Paris : Dunod.

Fagnères, J.-P. (2016). Comment réussir un mémoire. Paris : Dunod

Kalika, M. (2016) Le mémoire de master. Comment réussir votre projet d'étude. Paris : Dunod

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Supports déposés sur connectED au regard de cette UE :

Syllabus 'séminaire d'accompagnement du TFE'

Règlement des TFE

Vade-mecum

Grille d'évaluation du travail écrit

Grille d'évaluation de la présentation orale

...

4. Modalités d'évaluation

Principe

Le TFE fera l'objet d'une évaluation écrite et orale. Les modalités d'évaluation sont précisées dans le règlement des TFE disponible dans cette UE sur Connected. L'étudiant trouvera les critères d'évaluation dans les grilles d'évaluation de l'écrit et de l'oral (disponibles sur Connected).

Le séminaire d'accompagnement au TFE est un soutien à la réalisation de ce dernier. L'évaluation est intégrée dans l'évaluation du TFE.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Tvs + Exo	100	Tvs + Exo	100

Tvs = Travail de synthèse, Exo = Examen oral

Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).