

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SCHAERBEEK RECRUTE :

GESTIONNAIRE TECHNIQUE ETUDES - ELECTRICITE (F/H/X)

SERVICE BUREAU D'ETUDES TECHNIQUES

DIRECTION INFRASTRUCTURES






Travailler à l'Administration communale de Schaerbeek, c'est intégrer une équipe de 1.450 agents communaux aux profils divers et aux fonctions variées. Ensemble, avec une mission commune et des valeurs partagées, nous relevons quotidiennement des défis pour offrir un cadre de vie de qualité aux 133.000 habitants de la commune ainsi qu'un environnement de travail optimal pour nos collaborateurs.

Envie de nous rejoindre ? Découvrez qui nous sommes, ce que nous faisons et postulez sans attendre ! Site web: www.1030.be

L'Administration communale s'engage à respecter les mesures luttant contre toutes les formes de discrimination et promeut une politique visant la diversité.

MISSION GENERALE :

Au sein de la Direction Infrastructures de la Commune de Schaerbeek, le Département Bâtiment assure la bonne gestion des bâtiments communaux tout au long de leur cycle de vie au travers ses 5 services :

-  Appui logistique et administratif
-  Bureau d'études Architecture
-  **Bureau d'études Techniques**
-  Services techniques du Bâtiment
-  Entretien

Vous rejoindrez le service Bureau d'études techniques, composé d'une dizaine de personnes à profil technique. Vous ferez partie d'une équipe de 3 experts en électricité, où l'esprit d'équipe et la coopération sont essentiels. En votre qualité de spécialiste en électricité, vous travaillerez au quotidien avec les autres services internes et des partenaires externes pour relever de nombreux défis techniques. Vous aurez l'opportunité unique d'être impliqué-e dans la gestion de pas moins de 180 bâtiments et pourrez compter sur des opportunités de formation interne pour votre développement professionnel. Vous travaillerez dans un environnement de travail agréable et dynamique.

Au sein du Bureau d'Études Techniques, la section électricité a pour missions d'organiser les contrôles et les mises en conformité des équipements et installations électriques sur les sites de la commune de Schaerbeek d'une part, et de faire le suivi des nouvelles installations d'autre part.

Vous intégrerez la section d'électricité en tant que gestionnaire technique courant faible. Les équipements et installations électriques à courants faibles concernent notamment : la détection incendie, intrusion, caméras, contrôles d'accès, interphonie/parlophonie, etc.

Vous serez chargé.e du suivi des mises en conformité, des contrôles, des entretiens, ainsi que de l'établissement de l'inventaire des équipements et des installations électriques à courants faibles dans les bâtiments communaux, conformément à la législation en vigueur. Vous disposez d'une compétence technique générale pour mener à bien ces missions, en vous appuyant sur les techniciens en électricité qui vous fourniront des informations détaillées et spécifiques sur les aspects techniques plus complexes. La gestion de projets électriques, de la conception à l'achèvement, et la planification font également partie de vos responsabilités.

RESPONSABILITES ET TACHES :

- Compléter et maintenir à jour **l'inventaire des équipements et installations électriques**. En particulier, récolter, centraliser et mettre à jour les informations concernant les mises en conformité, les contrôles et les entretiens réglementaires pour les équipements et installations électriques tels que : les systèmes de détection incendie et d'intrusion, les caméras, les contrôles d'accès, les systèmes d'interphonie/parlophonie et les barrières /portes automatisées ;
- Assurer le suivi de **l'exécution des marchés publics de mise en conformité, d'entretien et de contrôle** réglementaire des équipements et des installations électriques à courants faibles. Notamment, assurer la planification, les contrôles sur place et le suivi administratif des travaux confiés à des sociétés privées ;
- **Réaliser les marchés publics à faible montant** et collaborer avec des partenaires externes à l'établissement des marchés publics à montant plus conséquent ;
- Collaborer, le cas échéant, avec les **équipes de terrain** ;
- Être un appui technique et, si nécessaire, rechercher de la **documentation technique** spécifique aux équipements et installations électriques des bâtiments communaux ;
- Assurer le suivi des nouveaux **projets**.

PROFIL :

- Bachelier ou diplôme universitaire de premier cycle ou diplôme de l'enseignement supérieur du type court et assimilé* de préférence en construction, en électromécanique, en gestion technique des bâtiments ou similaire.
- Bilinguisme FR/NL souhaité
- Permis de conduire B

*Le diplôme ou certificat demandé doit être délivré par un établissement d'enseignement belge reconnu par l'une des communautés du pays. Si votre diplôme a été délivré dans un pays étranger, vous pouvez également participer si vous avez obtenu une équivalence pour ce diplôme/certificat délivrée par l'une des Communautés.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

Compétences techniques :

- Savoir décoder les infractions de non-conformité
- Connaître ou volonté d'apprendre les éléments constitutifs et le fonctionnement de base des installations électriques à courants faibles
- Faire des propositions d'amélioration de la matière/technique/outils et capacité de conseiller sur des questions précises
- Être autonome sur des cas techniques simples à modérés
- S'approprier les méthodes d'inventaire (ERP, ...)
- Rechercher et transmettre des informations en réponse à des questions précises
- Connaître ou volonté d'apprendre les normes de base et la législation des installations électriques à courants faibles
- S'exprimer correctement à l'écrit et à l'oral en français. Le néerlandais est un atout
Utiliser la suite Office de Microsoft.

Compétences comportementales :

- Analyser
- Trouver des solutions
- Structurer /organiser son travail
- Travailler orienté.e résultats
- Gérer ses émotions

- Coopérer
- Agir avec intégrité et professionnalisme
- Communiquer

NOTRE OFFRE : Contrat à durée indéterminée et à temps plein, selon le barème B - Secrétaire Technique

LIEU DE TRAVAIL : CTR (Centre Technique Rodenbach) – Avenue Rodenbach 29 - 1030 Schaerbeek (à 300 mètres de la gare de SNCB de Schaerbeek)

AVANTAGES :

- Valorisation de toute expérience professionnelle en rapport avec la fonction
- À titre indicatif, le salaire mensuel brut est de 3.212 € pour 5 ans d'expérience professionnelle, de 3.416 € pour 10 ans et de 3.723 € pour 15 ans d'expérience professionnelle pour un niveau B (index du 1/07/2024)
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- Chèques-repas (8 EUR)
- Prime de fin d'année
- Abonnement STIB gratuit, intervention dans les autres frais de transports durables (piéton, vélo, SNCB, TEC, De Lijn)
- Intervention dans un régime complémentaire de pension
- Attention portée à un bon équilibre entre vie privée et professionnelle en l'occurrence grâce au régime des congés légaux et extra-légaux
- Assurance hospitalisation personnelle gratuite (6 mois d'ancienneté accomplie au 1^{er} janvier qui suit)
- Possibilités de formations
- Possibilité de télétravail structurel maximum 2 jours/semaine

PROCEDURE DE SELECTION :

Après réception de votre candidature, nous procéderons à une première sélection en examinant les informations de votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation). Les candidat-e-s correspondant le mieux au profil recherché seront convié-e-s à passer une/des épreuves écrites et/ou orales. Pour plus d'information : Travailler à l'administration | Schaerbeek (1030.be)

Pour toute question concernant le contenu du poste, veuillez contacter Monsieur Frédéric GOFFART, Responsable du service bureau d'études techniques (fgoffart@1030.be).

Si vous avez d'autres questions sur le processus de sélection, veuillez contacter Madame Patricia CABRERA CORRALES, Coordinatrice du recrutement et la sélection à l'adresse e-mail suivante : jobs@1030.be.

Comment pouvez-vous soumettre votre candidature ?

Pour postuler, nous vous demandons de bien vouloir utiliser notre formulaire de candidature en ligne sur notre site Web : **cliquez et ouvrir le lien** -> [AllynRecrut \(1030.be\)](https://www.1030.be) FR. Assurez-vous d'identifier correctement le poste vacant en utilisant la référence **NB-2024-076-INFRA-BAT-BET-ELEC-RBK** et commencez votre candidature en bas de l'offre d'emploi.

Date limite des candidatures : le 17/11/2024

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur : www.1030.be/offres-emploi