



FAVIER SA - www.favier.be

Entreprise générale de construction agréée
classe 7

Pecq - Wallonie Picarde

Offre d'emploi : Gestionnaire de chantiers

À propos de nous :

FAVIER SA est une entreprise familiale de construction générale solidement implantée en Wallonie Picarde depuis plus de 100 ans. Leader sur le marché, nous sommes reconnus pour notre expertise dans la gestion de chantiers publics et privés. Notre engagement envers la qualité et l'innovation nous permet de relever les défis d'un secteur en constante évolution. Nous valorisons un environnement de travail où il fait bon travailler, en mettant l'accent sur le bien-être de nos employés et la qualité de nos réalisations.

Description du poste :

Nous sommes à la recherche d'un **Gestionnaire de chantiers** expérimenté et motivé pour rejoindre notre équipe dynamique. En tant que responsable, vous jouerez un rôle clé dans la gestion de nos chantiers, principalement des marchés publics et situés dans le Hainaut.

Vos responsabilités :

- **Étude des dossiers d'exécution** : Vous analyserez les plans et devis, identifierez les contraintes techniques et réglementaires, et préparerez les documents nécessaires pour le démarrage du chantier.
- **Planification** : Vous élaborerez des plannings détaillés, coordonnerez les interventions des différents corps de métier, et ajusterez les échéances en fonction de l'avancement des travaux.
- **Suivi de chantier** : Vous assurerez la présence régulière sur les chantiers pour superviser les équipes, vérifier la conformité des travaux réalisés et veiller au respect des normes de sécurité et des obligations légales et contractuelles.
- **Suivi du cadre réglementaire** : Vous veillerez à ce que les travaux respectent les spécifications et les contraintes spécifiques aux marchés publics et assurerez le suivi administratif conformément aux exigences légales.
- **Gestion d'équipe** : Vous superviserez et coordonnerez les équipes internes et de sous-traitants, vous assurant de leur efficacité et de leur conformité aux standards de qualité et de sécurité de l'entreprise.
- **Coordination et négociation** : Vous travaillerez en étroite collaboration avec les sous-traitants, fournisseurs, architectes et bureaux d'études. Vous mènerez les négociations pour optimiser les coûts et garantir la qualité des prestations.
- **Gestion administrative** : Vous rédigez des rapports d'avancement, des états d'avancement financiers, des comptes rendus de réunion, et assurerez une communication fluide avec la direction et les parties prenantes en vous assurant de la conformité des documents administratifs selon les normes en vigueur.
- **Gestion des imprévus** : Vous anticiperez et résoudrez les problèmes techniques ou humains qui peuvent survenir, en trouvant des solutions efficaces et rapides.

- **Qualité et sécurité** : Vous veillerez à ce que les travaux respectent les standards de qualité et les réglementations en vigueur, notamment en matière de sécurité sur le chantier.
- **Relation client** : Vous serez le point de contact principal pour les clients, répondrez à leurs questions, et garantirez leur satisfaction tout au long du projet.

Votre profil :

- **Formation** : Ingénieur civil ou industriel, ou détenteur d'un diplôme équivalent en gestion de chantier ou en construction.
- **Expérience** : Une première expérience significative dans une fonction similaire est souhaitée.
- **Connaissances techniques** : Connaissance des normes et règlements de construction en Belgique, ou volonté d'apprendre rapidement ces spécificités, en particulier celles régissant les marchés publics.
- **Compétences en gestion d'équipe** : expérience dans la supervision et la coordination d'équipes, notamment de sous-traitants. Capacité à diriger des équipes de manière efficace et à garantir leur conformité aux standards de qualité et de sécurité.
- **Compétences en gestion** : Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, à respecter les délais et à travailler de manière organisée.
- **Résistance au stress** : Capacité à travailler sous pression et à résister au stress, en gardant toujours un esprit orienté solutions.
- **Assertivité et leadership** : Personnalité assertive, capable de prendre des initiatives, de défendre ses positions et de diriger des équipes et des sous-traitants.
- **Compétences interpersonnelles** : Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, et capacité à négocier efficacement avec différentes parties prenantes.
- **Autonomie** : Capacité à travailler de manière autonome, avec un sens aigu des responsabilités.
- **Langues** : Maîtrise du français, la connaissance du néerlandais est un atout.

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail stimulant au sein d'une entreprise familiale établie depuis plus de 100 ans dans la région et leader sur son marché.
- Un plan de carrière évolutif avec des opportunités de formation continue.
- Un encadrement et un soutien professionnel pour développer vos compétences et devenir autonome.
- Une ambiance de travail positive, où la collaboration et le respect mutuel sont valorisés.
- Des avantages compétitifs en lien avec votre rôle et vos responsabilités.

Pour postuler : Envoyez votre CV et lettre de motivation à jobs@favier.be. Nous attendons vos candidatures avec impatience !