



Offre d'emploi – CDI

Wallimage SA, le pôle wallon de soutien aux secteurs de l'audiovisuel et du gaming recherche, pour son siège social situé à Mons :

UN.E ASSISTANT.E COMPTABLE

Contrat à durée indéterminée à temps partiel (4/5 temps soit 30,4h/semaine)

Description du poste :

La fonction consiste à :

- Gérer de façon autonome la comptabilité de la société, sous la supervision de la Direction financière ;
- Assister la Direction financière dans différentes tâches, dont les principales se détaillent comme suit :
 - o Le reporting trimestriel des dépenses ;
 - o La validation des dépenses quotidiennes, en accord avec la procédure interne et avec le budget ;
 - o La gestion des documents fiscaux et légaux ;
 - o La gestion des paiements et de la trésorerie ;
 - o La réconciliation de la comptabilité avec les tableaux de bord internes (investissements en Entreprises, en œuvres de coproduction audiovisuelles et en Gaming) ;
 - o La gestion des recettes sur les coproductions (analyse et vérification des bordereaux) ;
 - o La gestion de la clôture comptable ; l'élaboration des comptes annuels et de l'ensemble des documents légaux ;
 - o La réalisation de tests de procédures internes ou vérifications à destination du Comité d'audit ;
 - o L'implémentation d'un outil intégré (type ERP).

Profil recherché :

Vous avez de bonnes capacités d'analyse, êtes autonome, structuré et ponctuel (respect des délais), discret, proactif et enthousiaste.

Vous êtes disponible dès que possible et dans tous les cas au plus tard le 1er septembre 2024.

Diplômes, expériences :

- Vous disposez d'un bachelier en comptabilité (ou équivalent par expérience adéquate dans le domaine) ;
- Une première expérience de quelques années est un atout ;
- Vous avez une bonne connaissance de la législation comptable belge et des processus de comptabilisation ;
- Vous avez une maîtrise de MS Office (Word et surtout Excel) ;
- Vous avez des connaissances de base en matière de TVA ;
- La connaissance d'un ERP et du logiciel ODOO est un plus.

Offre :

- Une fonction diversifiée et en pleine évolution vu l'implémentation prévue d'un ERP et d'outils basés sur l'intelligence artificielle
- Un package salarial à la hauteur de vos compétences (assurance hospitalisation, chèques repas, écochèques, jours de congé extralégaux, ...)
- La possibilité de télétravailler à raison de 2 jours / semaine
- Un environnement de travail convivial dans une équipe à taille humaine, jeune et solidaire ;
- Un contrat à durée indéterminée.

Si vous vous reconnaissez dans cette description de poste, postulez en envoyant vos CV et lettre de motivation à l'adresse candidatures@wallimage.be au plus tard pour le 30 juin 2024.

Nous traiterons votre candidature rapidement et en toute confidentialité.