

Infirmier(ière) en maison de repos (H/F/X)

Référence Le Forem : 0726000

Date de mise à jour : 26/04/2024



Centre public d'Action sociale de Philippeville - CPAS
Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat

Durée Indéterminée



Lieux de travail

Philippeville



Régime de travail

Temps plein



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **2**

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Vous avez envie de faire partie d'une maison où le résident est placé au centre des préoccupations ? Le bien-être et le respect des habitants est votre priorité ? Vous aimez votre travail et vous investir dans celui-ci ? Bienvenue chez nous !

Sous la responsabilité des infirmiers en chef (N+1) et de la directrice de la maison de repos (N+2), en collaboration avec les autres membres de l'équipe soignante (AS, AL, éducateurs A2), l'infirmier... (cf. description de fonction IFIC) :

- ... effectue des tâches infirmières:
 - Effectue des actes techniques infirmiers selon ou sans prescription médicale, ainsi que des actes médicaux confiés ;
 - Délègue éventuellement, dans les limites légales, les actes techniques infirmiers aux aides-soignants;
 - Observe, identifie et établit l'état de santé des résidents attribués, détecte d'éventuels changements, anticipe des situations de crise et, en cas d'urgence, prend de sa propre initiative les mesures nécessaires dans l'attente du médecin;
 - Surveille et évalue les paramètres des résidents (ex. la température, la tension, le pouls, le taux de sucre);
 - Prépare, selon la prescription médicale, la médication, la vérifie, l'administre et en suit les effets;
 - Accompagne le médecin lors de sa visite et contacte les personnes concernées en cas de questions;
- ... informe et soutient les résidents et leurs proches sur le plan psychosocial:
 - Accueille les nouveaux résidents;
 - Encadre et soutient les résidents dans des moments difficiles ou d'émotion (comme l'accompagnement des mourants, forte douleur);
 - Donne des explications aux résidents, aux visiteurs et aux personnes qui prodiguent des soins de proximité concernant l'état de santé des résidents et les rassure;
 - Soutient les proches en cas de deuil;
 - Écoute les préoccupations des résidents et discute avec eux;
 - Stimule les résidents à trouver des occupations journalières intéressantes, à les concrétiser et à faire des projets de vie;
 - Encadre les activités communautaires et brancarde les résidents si nécessaire;

- ... exécute des tâches soignantes:
 - Aide les résidents lors des soins corporels et d'hygiène quotidiens, tels que s'habiller, se laver, se raser, et stimule leur autonomie;
 - Veille au confort général des résidents;
 - Aide les résidents à manger et à boire;
 - Collabore avec les aides-soignants (délégation de soins, etc.) ;
 - ... participe à la continuité et à la qualité des soins:
 - Etablit le plan de soins;
 - Donne les informations nécessaires sur les résidents lors des réunions d'équipe afin d'assurer la continuité des soins;
 - Echange des informations et travaille en collaboration avec d'autres fonctions ou services (ex. kinésithérapeute, ergothérapeute, diététicien);
 - Informe le médecin traitant sur l'état de santé et l'état physique, psychique et social des résidents et se concerta avec lui au sujet de la thérapie indiquée;
 - ... exécute des tâches administratives liées aux résidents:
 - Enregistre les données des résidents et les traitements infirmiers effectués;
 - Tient à jour le dossier infirmier des résidents;
 - Aide à l'exécution de tâches ménagères, comme préparer et distribuer les repas et faire les lits;
- (Ces tâches sont non-exhaustives).

Lieu(x) de travail

- Philippeville

Maison de repos (et de soins) de 80 résidents située à Philippeville.

Votre Profil

Métier

Infirmier / Infirmière

Compétences professionnelles

- Cerner l'état du patient (clinique, psychologique, ...) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Planifier le plan de soins infirmiers selon les besoins des patients et préparer le chariot de soins ou la trousse médicale
- Effectuer les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur, ...) et actualiser le dossier de soins infirmiers (incidents, modifications d'état clinique, ...)
- Réaliser le suivi technico-administratif des dossiers (entrées/sorties/transferts des patients, archivage ...) et renseigner sur la prise en charge médicale
- Effectuer ou contrôler la réalisation des soins d'hygiène, de confort et apporter une aide au patient (lever, marche, soins post opératoires...)

Savoir faire comportementaux

- Sens de l'éthique
- Communication
- Tolérance
- Sens de l'organisation
- Motivation
- Esprit d'analyse
- Respect des règles
- Esprit d'équipe
- Capacité de décision
- Soins
- Acceptation de la critique
- Sens des responsabilités

Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé	
Infirmier / Infirmière	Pas d'expérience -	Non	
Niveau d'étude	Domaine d'étude		
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Infirmier		
Infirmier A1 ou A2			
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Non	
Certificats & qualifications	Informations complémentaire		
Visa infirmier	Diplôme d'infirmier (A1 ou A2) et visa obligatoires		

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée	01/05/2024		Non
Régime de travail	Temps plein		
Horaire de travail	variable		
Nombre d'heures	38		
<ul style="list-style-type: none">• Engagement CDI• Temps de travail à discuter (temps plein ou possibilité de temps partiel)• Horaire variable (pas de contrat exclusif nuit)• Prestations de we (1/3) et jours fériés (11% de salaire brut supplémentaire)• Barème IFIC• Allocation de fin d'année, primes d'attractivité et printemps, primes de nuit/soir/we, chèques-repas (valeur faciale 6€)• Congés payés secteur public 26 par an - + 10 fériés + 8 jours supplémentaires			

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. VERBRAAK Simone

Vous pouvez postuler via :

Courrier

Nom de l'entreprise : CPAS de Philippeville

Adresse : Rue du château d'eau 30

Code Postal : 5600

Ville : Philippeville

Pays : Belgique

E-mail

administration.rh@cpas-philippeville.be

Date de début de diffusion: 22/04/2024 – **Date de fin de diffusion:** 03/06/2024