

Aide-soignant(e) (H/F/X)

Référence Le Forem : 0731388

Date de mise à jour : 23/04/2024



Centre public d'Action sociale de Philippeville - CPAS
Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat

Durée Indéterminée



Lieux de travail

Philippeville



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **2**

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Vous avez envie de faire partie d'une maison où le résident est placé au centre des préoccupations ? Le bien-être et le respect des habitants est votre priorité ? Vous aimez votre travail et vous investir dans celui-ci ? Bienvenue chez nous !

Nous recherchons deux aides-soignant.e.s afin de renforcer l'équipe pluridisciplinaire de notre maison de repos et de soins (MRS Vauban / 80 résidents) située à Philippeville.

Pour nous, un.e aide-soignant.e est avant tout une personne qui... :

- ... accompagne et aide le résident dans ses soins et activités quotidiennes (toilettes, changes, aide aux repas et aux activités, ...)
- ... possède une oreille attentive pour le résident et sa famille, dans les bons comme dans les moins bons moments
- ... travaille en collaboration avec les différents membres de l'équipe (soignants et autres services)
- ... est empathique, respectueuse, bienveillante avec les résidents et ses collègues de travail (un objectif commun : le bien-être des résidents !)
- ... qui a ce petit grain de folie/joye de vivre communicative !

Lieu(x) de travail

- Philippeville

Votre Profil

Métier

Aide-soignant / Aide-soignante

Compétences professionnelles

- Mesurer les paramètres vitaux du patient/résident, contrôler les dispositifs et appareillages médicaux et transmettre les informations à l'infirmier
- Aider la personne dans les gestes de la vie quotidienne et repérer les modifications d'état

- Effectuer les soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention du patient/résident

Savoir faire comportementaux

- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Esprit d'équipe
- Communication
- Sens de l'éthique
- Motivation

Expériences, langues et qualifications

Le candidat doit posséder le titre requis d'aide-soignant ainsi que le numéro de visa

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Non	
Certificats & qualifications			Informations complémentaire
Visa d'aide soignant (enregistrement au SPF)			

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée	01/05/2024		Non
Régime de travail	Temps partiel		
Horaire de travail	Variable		
Nombre d'heures			
<ul style="list-style-type: none"> • CDD 6 mois à trois quart temps - CDI à la clé si évaluation positive • Entrée en fonction immédiate (négociation possible !) • 26 congés payés par an (secteur public), 10 jours fériés, 8 congés supplémentaires, primes diverses et chèques repas (valeur faciale : 6.00€) • Horaire variable, prestations de we (1 we sur 2) • 11% de salaire mensuel brut supplémentaire pour la compensation des prestations de we et jours fériés 			

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. VERBRAAK Simone

Vous pouvez postuler via :

Courrier

Nom de l'entreprise : CPAS de Philippeville

Adresse : Rue du château d'eau 30

Code Postal : 5600

Ville : Philippeville

Pays : Belgique

E-mail

administration.rh@cpas-philippeville.be

Date de début de diffusion: 23/04/2024 – **Date de fin de diffusion:** 04/06/2024