



VILLE DE  
**WAVRE**

Service du Personnel

## **LA VILLE DE WAVRE RECHERCHE UN.E INTERVENANT.E SOCIAL.E (H/F) CONTRAT A DUREE DETERMINEE (temps plein)**

### **Travailler à la Ville de Wavre**

La Ville de Wavre veut être un employeur exemplaire et vise à offrir un cadre de travail humain, respectueux de chacun et adapté aux compétences de tous. Notre culture d'entreprise est guidée par des valeurs claires telles que l'intégrité, l'équité, la collaboration, le service aux citoyens, le professionnalisme et le respect.

Chaque jour, les quelque 600 employés et ouvriers de l'administration communale de Wavre développent, durablement, une ville contemporaine et dynamique sur les plans économique, social et culturel. Ensemble, ils relèvent les défis de la vision stratégique de la ville : « Wavre2030 ».

**Travailler à la Ville de Wavre, c'est croire en cette vision. C'est mettre son cœur, ses idées et son énergie au service du citoyen. C'est façonner le présent pour bâtir l'avenir.**

#### **Vos avantages en quelques mots -clés ?**

Un environnement de travail qualitatif et vivant, situé en centre-ville, proche de la gare et des écoles. Une stabilité d'emploi et un équilibre serein entre vie privée et vie professionnelle. Des défis professionnels motivants, aux côtés de collègues passionnés. Des horaires et un régime de congés attractifs. Des formations continues pour développer votre potentiel.

#### **FINALITE DE LA FONCTION :**

**La personne recrutée effectuera un travail d'éducateur/animateur/travailleur social dans le cadre du service de cohésion sociale.**

Le travailleur social (m/f) interagit avec la population wavrienne qu'il mobilise en vue d'activer un processus d'intégration ou de réintégration via la mise en place et la gestion de divers projets et activités. Il/elle gère son énergie dans ses échanges avec les personnes et la gestion des activités.

## MISSIONS

La personne recrutée sera amenée en priorité à (liste non exhaustive) :

- Assurer, en binôme avec un éducateur A1, **une présence en rue** de 2 heures par jour au minimum
- **Accompagner les jeunes 18/25 ans** : démarches administratives, informations, écoute.
- Assurer un rôle de prévention et de coaching auprès de jeunes adultes (18-25ans) en rupture sociale : aide recherche emploi (aide pour la rédaction de CV et lettre de motivation), logement... ; **soutien** individuel (drogue, alcool, difficulté relationnelle...).
- Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives, leurs rapports avec les services sociaux et la Justice.
- Travailler avec le réseau psycho-médicosocial (**orientation** et accompagnement).
- Mettre en place et accompagner les jeunes lors **d'activités ludiques socioculturelles**, intergénérationnelles ou sportives en journée et/ou soirée et/ou week-end.
- Proposer des activités visant la **citoyenneté active** et/ou permettant aux jeunes de se sentir intégrés et utiles dans la vie de leur commune et assurer un **encadrement** et le suivi logistique de celles-ci.
- Réaliser les tâches **administratives** suivantes : compléter des fiches d'activité et les procès-verbaux de réunions - recherches de prix – rédactions de petits marchés publics - classement courrier – recherches d'informations dans des domaines variés- archivage
- Aide à la **promotion** des activités : distribution de toutes boîtes dans les quartiers/ mise sous pli/ envoi de courriers.

## PROFIL DE COMPETENCES

- **Mobiliser** le public cible notamment par des techniques d'animation, par le développement d'une relation personnalisées avec les personnes accompagnées.
- **Insuffler** une dynamique positive auprès du public cible
- **Etudier** le positionnement des personnes au sein du groupe (le leader, celui qui s'isole, l'autoritaire, le suiveur...).
- **Analyser** les réactions des usagers pour comprendre les enjeux, les sensibilités, les difficultés...
- **Canaliser** les comportements à problèmes chez les usagers et les disputes, les tensions, les conflits entre les personnes.
- **Prendre du recul** face aux situations analysées afin de préserver son objectivité.
- **Se remettre en question** sur sa manière de travailler lorsque cela s'avère nécessaire.
- **Rester neutre** dans son approche de la situation.
- **Se montrer assertif** face aux interlocuteurs agressifs.
- **Impacter** le public cible en faisant adhérer les personnes aux pistes de solutions envisagées, en inspirant confiance et en se montrant discret concernant les informations échangées.

### Compétences spécifiques :

La Ville de Wavre recherche pour ce poste une personne qui :

- Est à l'aise avec **différents publics** : aînés, personnes en situation de précarité, jeunes en désaffiliation sociale etc.
- Est capable de **s'informer sur la législation** et de transmettre cette information de manière compréhensible.
- Est **polyvalente** et autonome
- Aime le travail en **extérieur**, quel que soit la météo.
- Aime le travail qui peut être physique à certains moments
- Est capable de prendre des initiatives
- Accepte une **flexibilité au niveau des horaires : travail samedis après-midi et soirée...**
- Est familiarisé avec **l'interculturalité**.
- Accepte de se **former** de manière continue.

### **CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION**

Disposer obligatoirement d'un **bachelier professionnalisant** (enseignement de type court) dans un des domaines suivants : éducateur spécialisé en accompagnement psycho éducatif, en accompagnement sportif, assistant social, assistant psychologue.

Sont considérés comme un **atout** :

- L'expérience professionnelle en matière soit d'accompagnement de jeunes, de travail communautaire de quartier, de participation citoyenne, de gestion de projets ou d'animations de groupe.
- Le permis B

### **CONDITIONS DE TRAVAIL PROPOSEES**

- Régime de travail : temps plein (38h/38h)
- Contrat à durée déterminée du 01/03/2024 au 28/02/2025 inclus.
- Conditions salariales : B1 : 3095,01 € bruts mensuels indexés à zéro année d'ancienneté.
- Reprise de l'ancienneté suivant les conditions prévues dans le statut pécuniaire.
- Intervention dans les frais de déplacement en transport en commun à hauteur de 88%
- Valorisation de l'ancienneté dans les conditions prévues par le statut pécuniaire

## MODALITES DE CONTACT

**Lettre de motivation, CV, copie du diplôme et copie du permis de conduire si vous en disposez** devront parvenir à l'attention de Madame MASSON, Bourgmestre, via mail à : [helena.vermeeren@wavre.be](mailto:helena.vermeeren@wavre.be) **pour le 16/02/2024 à midi au plus tard** (date du courriel fera foi).

**Les dossiers incomplets ou réceptionnés après la date de clôture des candidatures ne seront pas pris en considération.**