

GESTIONNAIRE DE DOSSIERS

CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE DEKEGELEER

Vous êtes :

- Titulaire d'une Bachelor en comptabilité
- Impliqué et responsable
- Orienté solutions, enthousiaste et proactif
- Audacieux, orienté clients et empathique

Vous maîtrisez également :

- Les outils MS Office (XLS, Word)
- Le français

Alors, vous êtes le gestionnaire que nous cherchons et êtes en charge de :

- Assurer la tenue de la comptabilité de nos clients
- Préparer les dossiers à destination de nos chefs de missions

Nous vous offrons :

- Un temps plein, en cdi, dans un environnement de travail en évolution permanente au sein de notre bureau de Mons
- Une structure à taille humaine
- Une équipe de collègues jeunes, dynamiques et motivés
- Un package salarial compétitif
- L'utilisation des nouvelles technologies en lien avec la digitalisation de la profession
- De la formation continue

Êtes-vous intéressé ? Envoyez votre candidature à l'adresse : info@dekegeleer.be