

## **ERGOTHERAPEUTE (M/F/X)**

Secteur d'activité : Administration

Lieu de travail : Bureau régional de Mons

Créée le 1er janvier 2016, l'**AVIQ**, Agence pour une vie de qualité, est un organisme d'intérêt public (OIP) indépendant, gérant les compétences du bien-être et de la santé, du handicap et des familles.

Faire partie du personnel de l'**AVIQ**, c'est être au service de tous les citoyens wallons puisque nos missions vont de la promotion et prévention en matière de santé à l'accompagnement des personnes en perte d'autonomie (plus particulièrement les personnes âgées et les personnes en situation de handicap) en passant par la régulation des allocations familiales ou de nombreux projets pour une qualité de la santé et de la vie de chacun !

Composée de plus de 800 collaborateurs et dotée d'un budget de plus de 5,2 milliards d'euros (soit près 1/3 du budget global de la Région), l'AVIQ est devenue depuis le 1er janvier 2019, un acteur incontournable de la sécurité sociale en Wallonie, en absorbant certaines compétences de l'INAMI.

### **Vous souhaitez nous rejoindre ?**

Actuellement, l'AVIQ recherche un **ergothérapeute** pour travailler au sein de la Direction du bureau régional de Mons.

### **Votre fonction :**

En tant qu'ergothérapeute, et plus particulièrement gestionnaire de dossiers en aide matérielle avec visites à domicile, votre mission sera de fournir aux usagers une information pertinente, de les aider à finaliser leur projet et d'assurer un suivi optimal et dans les meilleurs délais à leur demande **en matière d'aide matérielle**.

Plus concrètement, vous serez amené à réaliser les tâches suivantes :

- Fournir aux usagers une information pertinente en fonction de leur demande
- Prendre contact via un entretien ou par téléphone avec les personnes en situation de handicap afin de réaliser une analyse de leurs besoins
- Aider les personnes en situation de handicap à finaliser leur projet
- Assurer un suivi optimal et dans les meilleurs délais des demandes en matière d'aide matérielle
- Pré-analyser les demandes, analyser la cohérence en fonction du handicap, vérifier leur conformité, récolter les informations nécessaires et prendre contact avec les fournisseurs, les intervenants extérieurs (famille, services conseils, services d'ergothérapie associations)
- Rédiger des décisions
- Assurer la vérification des adaptations réalisées

## **Votre profil :**

- **Vous êtes titulaire d'un diplôme de graduat/baccalauréat en ergothérapie**

(ou de son équivalence reconnue par le service de l'équivalence des diplômes de la Communauté française au moment de la candidature)

De plus,

- **Vous disposez impérativement du permis B et d'un véhicule personnel**
- Vous possédez de bonnes connaissances en matière d'aides techniques et/ou d'aménagements de domicile
- Vous avez une connaissance générale des diverses déficiences
- Vous faites preuve d'empathie et d'ouverture d'esprit
- Vos capacités de collaboration et de médiation ne font aucun doute
- Vous êtes orienté vers la satisfaction de l'utilisateur et possédez une réelle qualité de contact
- Vous vous montrez assertif, créatif et flexible
- Vous êtes capable de gérer administrativement un dossier et faites preuve de polyvalence
- Vous prenez des initiatives, travaillez de façon autonome et gérez les situations de crise et de stress
- Vous accordez de l'importance au secret professionnel
- Vous êtes capable de planifier votre travail en fonction des priorités qui vous sont données
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook)

## **Conditions d'accès au poste**

**Vous êtes diplômé en ergothérapie** (si votre diplôme a été obtenu à l'étranger, veuillez-vous référer aux informations reprises dans les modalités de contact)

**Impérativement**, vous possédez votre **permis B** et disposez d'une **voiture**.

## **Votre contrat :**

Régime de travail : Temps Plein (38h) - horaire flexible

Contrat : CDD de 6 mois

Salaire : Niveau B3/1 selon les barèmes de la Région wallonne.

Pour le calcul de votre ancienneté : dans le secteur privé, 6 années au maximum peuvent être prises en compte dans le calcul, par contre, la totalité des années prestées dans le secteur public sera comptabilisée. Ces éléments sont non négociables. Pour vous faire une idée plus précise du salaire, vous pouvez consulter le simulateur de paie de la Région wallonne en suivant ce lien : [Simulateur de paie](#)

Avantages :

- Chèques-repas (6,60€)
- Nombreux avantages et réductions octroyés grâce à la carte de membre du service social des services du Gouvernement wallon
- Possibilité de télétravail (sous conditions)
- Nombreuses possibilités de formations
- Possibilité de souscrire une assurance hospitalisation gratuite pour le membre du personnel et de bénéficier de conditions avantageuses pour les membres du ménage
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- Possibilité de recevoir une indemnité pour les déplacements en vélo
- 27 jours de congés par année de travail (congés pro-mérites proportionnels aux prestations de l'année en cours)
- Autres avantages spécifiques au service public permettant une qualité de vie en adéquation avec le travail

## **Modalités de contact :**

Pour postuler valablement à l'offre **1096/23/RE**, complétez le formulaire en ligne ([Offres d'emploi | AVIQ](#)) lié à cette offre via un des boutons « Postulez ici » pour le **04/06/2023** au plus tard.

Les candidatures doivent absolument respecter les modalités de sélection.

Au-delà de 50 candidatures reçues, la Direction des ressources humaines se réserve le droit de clôturer l'offre d'emploi préalablement à cette date.

Une première sélection se fera sur la base des candidatures reçues.

Seules les candidatures complètes seront prises en compte : CV et lettre de motivation rédigés en français ainsi que votre diplôme ou attestation d'équivalence à un des diplômes requis pour le poste, délivrée par la fédération Wallonie Bruxelles (Communauté française de Belgique) si votre diplôme a été obtenu à l'étranger.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notamment [le site d'équivalences de la Fédération Wallonie-Bruxelles](#) .

Les candidats correspondant le mieux au profil requis seront invités par téléphone à un jury de sélection (l'audition peut être complétée par un test écrit préalable) qui sera organisé le **16 juin 2023**.

Aucun report de date ne sera possible. Le jury sera organisé en présentiel et se tiendra au sein de l'administration centrale de l'AVIQ située à Montignies-sur-Sambre (ce bâtiment est accessible aux personnes à mobilités réduites, des places de parking sont prévues à cet effet).

## **Concernant la procédure de sélection :**

*Pour obtenir plus d'informations sur la sélection, n'hésitez pas à prendre contact avec Madame KHELIFI Sihem – Collaboratrice administrative – Direction des Ressources Humaines, par téléphone 071/33.78.32 ou par courriel [recrutement@aviq.be](mailto:recrutement@aviq.be)*

Si vous avez besoin d'adaptation des modalités de sélection / recrutement, vous pouvez contacter cette même personne

## **Concernant la fonction :**

*Pour obtenir plus d'informations sur la fonction, n'hésitez pas à prendre contact avec Madame Pascale Bridoux, Directrice du Bureau régional de Mons par téléphone au 065/32.86.40 ou par courriel [pascale.bridoux@aviq.be](mailto:pascale.bridoux@aviq.be)*

Les données à caractère personnel transmises dans le cadre de cette annonce ont pour unique finalité de procéder au recrutement de l'emploi décrit ci-dessus. Elles ne seront traitées que pour la présente annonce ou une annonce en tout point similaire et ne seront en aucun cas transmises à des tiers. L'Agence ne conservera donc ces données que le temps nécessaire au traitement du recrutement. Pour toute question concernant la protection des données, n'hésitez pas à prendre contact avec le délégué à la protection des données à l'adresse : [dpo@aviq.be](mailto:dpo@aviq.be)