



# Évaluation initiale BIRSG

.....  
Plan d'action actualisé – Janvier 2025

La qualité a toujours été au cœur des préoccupations des sections BIRSG de la HELHa.



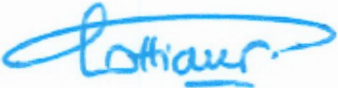

C'est dans cet esprit que, pour donner suite à l'évaluation de suivi qui a eu lieu lors de l'année académique 2023-2024, et aidée par les recommandations du rapport qui en a résulté, notre section a actualisé son plan d'actions pour les 3 prochaines années.

Il vous est donc donné à lecture le plan d'actions des sections BIRSG. Ce plan d'actions actualisé permet aussi, dès lors qu'il s'insère dans notre plan stratégique, de contribuer à l'ambition de note Haute Ecole : devenir un acteur de référence dans l'enseignement supérieur. Notre plan stratégique se décline en axes, eux-mêmes détaillés en thèmes opérationnels auxquels se rattache chacune des actions.

Les 5 axes retenus sont les suivants :

- L'accompagnement des étudiant·e·s
- L'accompagnement des membres du personnel
- La gouvernance, le développement et le rayonnement institutionnel
- La qualité des infrastructures
- La formation continue et la recherche

Pour la présentation de ce plan d'actions, et afin de préserver la cohérence de la gestion de la qualité au sein de tous les départements de la HELHa, ce sont les catégories du support informatique proposé par la Cellule Qualité de la HELHa qui a été utilisé (LoiQ).

<p>Mikaël Scohier Directeur ff du département de la santé et des Technologies médicales</p> 	<p>Catherine BONTE Directrice adjointe du département de la santé et des Technologies médicales</p> 	<p>Cécile SOTTIAUX Directrice adjointe du département de la santé et des Technologies médicales</p> 	<p>Bertrand BIELANDE Cellule Qualité Institutionnelle</p> 
---	--	---	---

AXE	DESCRIPTION DES ACTIONS	ECEANCE	RESPONSABLE	INDICATEURS DE SUIVI	CONDITIONS DE REALISATION	
<b>Axe 1 du plan stratégique : Accompagnement des étudiants</b>						
<b>Formaliser et structurer les processus liés au pilotage du programme</b>	Formaliser le pilotage du programme	Cartographier les processus en intrasites	MT	Responsables de concertation / UE	Nombre de processus identifiés	Identification des points communs et différences entre items constituant le pilotage du programme
		Cartographier les processus en intersites	MT	Cellule Méthodo	Nombre de processus identifiés	Identification des points communs et différences entre items constituant le pilotage du programme
	Harmoniser les processus liés au pilotage du programme (intersites)	Organiser le pilotage de 6Nergie	CT	Cellule Méthodo Direction DSTM DAE	Présentation de 6nergie avec missions des GT (calendrier / nombre de réunions - objectifs - moyens de communication choisis - conditions pour la sélection des membres - hiérarchie)	Journée pédagogique pour présentation de 6Nergie - Management participatif (avec attributions) - Implication des parties prenantes - Commandes aux GT 6Nergie - Echanges avec les parties prenantes au sein des équipes et avec les partenaires de stage - Webinaire de présentation du nouveau référentiel
	Assurer la pertinence du programme	Développer les partenariats de stage vers des terrains extrahospitaliers	MT	DAE et Coordination stages	Nombre de nouveaux terrains de stage	Recherche de nouveaux partenariats

AXE	DESCRIPTION DES ACTIONS	ECHÉANCE	RESPONSABLE	INDICATEURS DE SUIVI	CONDITIONS DE REALISATION
Assurer la cohérence du programme	Construire le PED en adéquation avec le nouveau référentiel de compétences	CT Bloc 1 MT Bloc 2-4	Cellule Méthodo DAE	Conformité PED / nouveau référentiel de compétences	Echanges entre les différentes HE, GT PED
	Intégrer et développer les nouvelles compétences BIRSG dans les activités d'apprentissages	CT Bloc 1 MT Bloc 2-4	Cellule Méthodo DAE GT Nouvelles compétences	Conformité des nouvelles compétences dans le PED (AA/UE)	Création GT Nouvelles compétences
Assurer l'efficacité du programme	Harmoniser le contenu des fiches ECTS et poursuivre l'alignement pédagogique dans leur mise en œuvre	MT	Cellule Méthodo	Nombre de fiches retravaillées annuellement	Accès intersites - groupes de concertation intersites - travail de collaboration au sein des UE en intersites - validation par la Cellule méthodo - validation par Coordination de section et DAE
	Intégrer des dispositifs pédagogiques innovants	MT	GT stratégies pédagogiques et services généraux et de soutien Cellule Méthodo	Renouvellement des pratiques pédagogiques, lister les stratégies innovantes (nouvelles ou existantes) ; nombre de formations aux outils numériques, taux d'utilisation aux nouveaux outils, satisfaction et mesure d'impact sur les étudiants	Moyens technologiques, financiers et humains
	Définir les guidelines pour la production de nouveaux supports de cours	MT	Cellule Méthodo Conseil pédagogique	EBN, intégrer les sciences infirmières, bibliographies en normes APA, délai de publication	Vademecum pour la rédaction des supports de cours, guide d'accompagnement aux supports de cours ARES
	Harmoniser les modalités d'évaluation des stages	MT	GT Stages Cellule Méthodo	Nouvelles grilles d'évaluation	Partage intersites de bonnes pratiques

AXE	DESCRIPTION DES ACTIONS	ECHÉANCE	RESPONSABLE	INDICATEURS DE SUIVI	CONDITIONS DE REALISATION
Assurer l'efficacité du programme	Harmoniser les pratiques relatives aux rapports de stages	MT	GT Rapports de stage Cellule Méthodo	Cohérence intersites des directives et modalités d'évaluation	Partage intersites de bonnes pratiques
	Harmoniser les pratiques relatives aux TFE	LT	GT TFE Cellule Méthodo	Cohérence intersites des directives et modalités d'évaluation	Définition en amont des attendus, comparaison avec les autres formations au niveau master - questionner le niveau d'exigence (niveau 6 cadre européen par rapport à la recherche PICO, EBP) des TFE (consignes, grille d'évaluation, modalités de stage...)
Améliorer la charge de travail des étudiants	Evaluer et adapter la charge réelle et le nombre de crédits ECTS	MT	GT PED Cellule Méthodo	Répartition charge de travail réelle et ECTS	Répartition équitable sur les 4 blocs - optimisation de l'horaire des 4 Blocs (éviter les retours à l'école durant les périodes de stage)
Accompagner les étudiants pour améliorer l'acquisition des compétences en stage	Développer les nouvelles compétences dans les activités d'apprentissage de stages et AIP	LT	DAE	Conformité stages-AIP / nouveau référentiel de compétences	Formation des enseignants
	Favoriser un feedback rapide et dialogique entre enseignant et étudiant ou entre équipe et étudiant	MT	GT Stages et DAE Coordination des stages	Bonnes pratiques relatives à la qualité du feedback	Développement du tutorat par le terrain et collaboration optimale avec les institutions partenaires, diffusion de bonnes pratiques en matière de feedback
	Elargir le projet LAT	LT	Equipe LAT	Nombre d'institutions partenaires intégrées au projet - état d'avancement / phases (voir BIP LAT)	Collaboration optimale avec les institutions partenaires, évaluations auprès des parties prenantes

	AXE	DESCRIPTION DES ACTIONS	ECHÉANCE	RESPONSABLE	INDICATEURS DE SUIVI	CONDITIONS DE REALISATION
Garantir une professionnalisation des membres du personnel	<b>Axe 2 du plan stratégique : Accompagnement des membres du personnel</b>					
	Accompagner les membres du personnel	Professionaliser l'accueil des nouveaux engagés	CT	DAE RH	Satisfaction des nouveaux engagés, mise en place d'accompagnement personnalisé	Harmonisation des processus locaux en cohérence avec la politique institutionnelle - Information des nouveaux engagés sur les attendus (demi-journée d'infos PED, journée sur référentiel de compétences, indicateurs, après-midi de révision des actes techniques...)
Soutien à la formation du personnel enseignant		MT	DAE RH	Plans de formation collectif et individuel	Veille de formations aux nouvelles compétences BIRSG, à l'évolution professionnelle, aux nouveaux outils pédagogiques dont numériques, à l'utilisation des données probantes dans les cours et à la recherche	
Garantir une gouvernance, un développement et un rayonnement institutionnel	<b>Axe 3 du plan stratégique : Gouvernance, développement et rayonnement institutionnel</b>					
	Manager des processus au niveau du DSTM	Formaliser le pilotage de l'assurance qualité	MT	DSTM DAE	Conformité à l'horloge qualité	Définition et formalisation des processus qualité - Cartographie des processus de concertation et identification des propriétaires de processus - description des profils de fonction - Identification des processus intersites (pilotage du programme 6Nergie) et intrasites (concertation) - Assurer la visibilité du pilotage du programme

	AXE	DESCRIPTION DES ACTIONS	ECHÉANCE	RESPONSABLE	INDICATEURS DE SUIVI	CONDITIONS DE REALISATION
Garantir la qualité des infrastructures	Manager des processus au niveau du DSTM	Optimiser la communication interne	CT	DSTM	Choix et usage des canaux communiqués, procédures formalisées	Clarification des canaux à privilégier et l'usage de ces canaux - Formalisation des procédures de communication
	<b>Axe 4 du plan stratégique : Infrastructures</b>					
	Garantir des équipements et des infrastructures adéquats	Garantir des équipements suffisants en quantité et en qualité	MT	Service infrastructures	Equipements et infrastructures disponibles répondant aux besoins	Identification des besoins / conditions minimales pour un travail pédagogique de qualité
		Garantir l'accessibilité des infrastructures	MT	Service infrastructures	Equipements et infrastructures disponibles répondant aux besoins	Disponibilité suffisante et adéquation des espaces de travail personnels, de salles techniques et salles de cours

DSTM : Département de la Santé et des Technologies Médicales

DAE : Direction aux Enseignements

CT/MT/LT : Court terme/Moyen terme/Long terme

LAT : Lieu d'apprentissage au travail

BIP : Bourse d'innovation pédagogique